

## PRÉSIDER / ANIMER LE CSE

PRÉSENTIEL

À DISTANCE

S'INSCRIRE



**Distanciel** **Présentiel**  
2 X 3h30 1 jour



Formation animée par  
1 Avocat du Cabinet CWA

CHASSANY WATRELOT ASSOCIES

Fondé en 1987, le cabinet [Chassany Watrelot & Associés](#) (CWA) est l'un des principaux cabinets français exclusivement dédié au droit social. Classé parmi les meilleurs cabinets français en droit social en 2022 par les guides [Legal 500](#) et [Chambers Europe](#), le cabinet CWA compte une soixantaine d'avocats présent à Paris, Lyon, Sophia-Antipolis et Bordeaux.



OBJECTIFS

- Connaître le rôle et les différentes attributions du CSE / Comprendre les modalités de fonctionnement du CSE
- Maîtriser les prérogatives et moyens d'actions dont disposent le Président du CSE et les membres du CSE dans l'exercice de leur mandat pour parvenir à un dialogue social structuré et constructif



PROGRAMME

#### SÉQUENCE 1 : COMPOSITION DU CSE ET STATUT DES MEMBRES DU CSE

- L'organisation interne du CSE : Président, assistants du président, élus titulaires, élus suppléants, invités...
- Le rôle du président, du secrétaire et du trésorier
- La Commission Santé, Sécurité et Conditions de travail (C2SCT)
- Le référent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes
- L'exercice du mandat : durée, suspension, cessation
- La notion de salarié protégé
- Les règles en matière d'heures de délégation, les déplacements
- L'obligation de secret professionnel et de discrétion

#### SÉQUENCE 2 : ORGANISATION INTERNE ET MOYENS DE FONCTIONNEMENT DU CSE

- La personnalité juridique du CSE dans les entreprises ≥ 50 salariés
- Le règlement intérieur du CSE
- Les moyens financiers du CSE : fonctionnement, activités sociales et culturelles, comptabilité du CSE
- Les autres moyens matériels et humains du CSE

#### SÉQUENCE 3 : LES RÉUNIONS DU CSE

- Réunions ordinaires / extraordinaires
- Organisation d'une réunion : Convocation, ordre du jour, participants, déroulement, votes, procès-verbaux, incidents

#### SÉQUENCE 4 : LES ATTRIBUTIONS DU CSE ET SES MODALITÉS D'INFORMATION-CONSULTATION

- Les modalités d'information-consultation : distinction information / consultation – ponctuelle / récurrente, procédure, délais, niveau de consultation, BDES
- Attributions relatives aux réclamations individuelles et collectives
- Attributions en matière de santé, sécurité et conditions de travail, d'ordre économique et professionnel
- Les activités sociales et culturelles du CSE
- Droits d'alerte et expertises



**Pour qui ?** Président du CSE, Responsables RH / relations sociales

**Prérequis :** Aucun

**Méthodes mobilisées :**

- + Pédagogie active et opérationnelle : Alternance d'apports sur les concepts clés, d'exercices et de cas pratiques
- + Activités Klaxoon (Quiz et challenge)
- + Animation vidéo projetée

**Modalités d'évaluation :** Quiz Klaxoon

**Modalités d'accès :**

- + **Distanciel :** Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYs auprès du participant.
- + **Présentiel :** Locaux mis à disposition par ERYs à Paris,

**Accessibilité :** Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.



- > 790€ HT par personne
- > Intra entreprise : Nous consulter