

LES ESSENTIELS 1, PRENDRE LA DIMENSION DU POSTE DE MANAGER



Présentiel
2 jours,
soit 14h



Formation animée par **Florence DREAN** ou **Hervé le GUERNIC**, coachs, consultant.e.s et formateur.trice.s, spécialisé.e.s en communication et management



Pour qui ? Jeunes managers ou managers plus expérimentés souhaitant consolider leurs pratiques

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

- + Une animation interactive et pratique, intégrant un bilan managérial et un diagnostic du style de communication.
- + Des vidéos pour réfléchir et prendre du recul
- + Des mises en situation pour expérimenter de nouvelles postures
- + Des activités digitales via l'outil ludique Klaxoon (Quiz, challenge, brainstorming) pour tester ses connaissances, réfléchir en groupe et s'amuser
- + Des exercices en sous-groupes pour la mise en pratique
- + Animation vidéoprojetée

Modalités d'évaluation : Evaluation des acquis en fin de formation via Klaxoon.

Modalités d'accès :

Présentiel : Formation dans les locaux ERYS Lyon ou Paris. Salles de formation équipées de paper board, wifi, et accessibles en transports (métro, tram, voiture, bus...).
Votre convocation comportera un plan d'accès

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.



- > 990 € HT par pers.
- > Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.



OBJECTIFS

- Réfléchir à son rôle et à ses responsabilités en tant que manager
- Identifier son style managérial
- Trouver sa posture managériale et assumer ses fonctions : piloter, animer et motiver
- Acquérir les méthodes et outils pour manager efficacement au quotidien



PROGRAMME

ETRE MANAGER – L'EVOLUTION DU RÔLE MANAGERIAL

- > Que signifie être manager ?
- > D'un management de commandement à un management apportant du sens
- > L'évolution du rapport à l'autorité et au travail (management intergénérationnel)

ASSEOIR SA LÉGITIMITÉ / TROUVER SA PLACE

- > L'équation de la confiance
- > Le positionnement managérial / Le risque de dépositionnement
- > Mes responsabilités / mon périmètre d'action, vis-à-vis de ma hiérarchie et de mon équipe
- > Passer d'un référentiel technique à un référentiel managérial

POSTURE ET ATTITUDE

- > Identifier son style de management, définir ses points forts et ses axes de progrès - **Test d'évaluation comportementale / Plan de développement individuel**
- > Faire l'inventaire de son équipe avec **la matrice d'Hersey et Blanchard** (Le management situationnel)
- > Le leadership : Identifier les ingrédients d'une posture inspirante

COMMUNIQUER

- > Exploiter les bons canaux de communication pour être plus efficace : Les 3V de la communication = vocale, verbale, visuelle
- > Identifier son mode de communication et son impact sur son équipe - **Diagnostic via l'outil NSP**
- > Avoir conscience de l'influence du stress sur ses comportements
- > Adapter son langage pour mieux communiquer
- > Pratiquer l'assertivité : Se faire respecter et respecter les autres (**DESC**)
- > L'écoute active : la communication performante
- > L'intelligence émotionnelle : Mieux intégrer la puissance des émotions dans son management

ANIMER ET MOTIVER SON EQUIPE

- > Identifier les actes clés de management
- > Les ressorts de la motivation personnelle : management individualisé
- > Le feedback pour motiver
- > Manager par les compétences :
 - Fixer des objectifs SMART, ambitieux & motivants
 - Travail individuel sur **une matrice d'objectifs** de développement (Le QUOI et le COMMENT)
 - Concilier les objectifs de l'entreprise, ceux de l'équipe et les objectifs personnels des membres de l'équipe