

# MENER DES ENTRETIENS ANNUELS D'ÉVALUATION

EN FAIRE UN JALON MARQUANT DE SON MANAGEMENT DU QUOTIDIEN



## Distanciel

3 classes virtuelles,  
1h + 2h + 2h , soit 5h +  
activités en intersessions



Formation animée par **Séverine DESAULLES**

Psychologue de formation, elle capitalise sur plus de 25 ans d'expérience dans l'accompagnement des équipes RH et des managers, notamment dans le domaine du recrutement.



Pour qui ? Tout manager

**Prérequis** : Aucun

**Méthodes mobilisées** :

- + 3 classes virtuelles actives, ludiques et participatives
- + Des séquences variées et rythmées : alternance d'apports sur les concepts clés, d'exercices pratiques, d'activités Klaxoon
- + 2 intersessions pour consolider les acquis des classes virtuelles et ancrer durablement les bons réflexes : Vidéo erreur/modèle, exercice
- + Animation vidéoprojetée

**Modalités d'évaluation** : Quiz ou aventure Klaxoon après la formation pour évaluer les acquis

**Modalités d'accès** : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (Zoom, WebEx ou Teams).

- > Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.
- > Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYs auprès du participant.

**Accessibilité** : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.



- > 590 € HT par pers.
- > Intra entreprise : Nous consulter



## OBJECTIFS

- Donner du sens : les principaux enjeux de ces entretiens pour l'entreprise, le manager et le collaborateur
- Savoir préparer et mener cet entretien
- Etablir un bilan avec le collaborateur et fixer des objectifs
- Améliorer ses techniques de conduite d'entretien afin de créer un dialogue efficient et constructif avec le collaborateur



## PROGRAMME

### CLASSE VIRTUELLE 1 |

- > Pourquoi évaluer : Les principaux enjeux de ces entretiens pour l'entreprise, le manager et le collaborateur
- > Echanges sur les pratiques et les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des entretiens

**Intersession** : Quiz ludique « testez vos connaissances ! » / Visionner et analyser des pratiques filmées

### CLASSE VIRTUELLE 2 |

- > Débrief des exercices intersessions et échange sur les bonnes et mauvaises pratiques observées
- > Structurer l'entretien : L'intérêt de préparer pour le manager et le collaborateur (Les questions clés à se poser) / articuler la progression, les échanges / formaliser / les points clés de la réussite / exercices live en binôme
- > Les critères de l'appréciation : A partir de cas concrets, identifier comment faire un bilan et fixer des objectifs SMART

**Intersession** : Visionner et analyser des pratiques filmées

### CLASSE VIRTUELLE 3 |

- > Débrief des exercices intersessions et échange sur les bonnes et mauvaises pratiques observées
- > A partir d'un exercice préparé en binôme adopter la bonne posture managériale / communiquer juste / mobiliser et impliquer
- > Etablir son plan de progrès individuel