ERYS

#CATALOGUE

Offre de Formations interentreprises 2024

# 1 I DROIT SOCIAL ET RESSOURCES HUMAINES	3 à 14
# 2 I MANAGEMENT	15 à 20
# 3 I COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL	21 à 31
# 4 I DEVELOPPEMENT PERSONNEL PAR ALTERCOACH	32 à 36

#1 | DROIT SOCIAL ET RESSOURCES HUMAINES 3 à 14

LES RENDEZ-VOUS DE L'ACTUALITÉ SOCIALE

PRÉSENTIEL
À DISTANCE

S'INSCRIRE

DÉCRYPTER EN TEMPS RÉEL LES IMPACTS RH DE L'ACTUALITÉ LÉGISLATIVE, RÈGLEMENTAIRE ET JURISPRUDENTIELLE

4 ou 5 RDV en 2023

Distanciel	Présentiel
2 X 1h45	3h30
X 5 Rdv	X 4 Rdv

Formation animée par
2 Avocats du Cabinet CWA

CHASSANY WATRELOT ASSOCIES

Fondé en 1987, le cabinet Chassany Watrelot & Associés (CWA) est l'un des principaux cabinets français exclusivement dédié au droit social. Classé parmi les meilleurs cabinets français en droit social en 2022 par les guides Legal 500 et Chambers Europe, le cabinet CWA compte une soixantaine d'avocats présent à Paris, Lyon, Sophia-Antipolis et Bordeaux.

OBJECTIFS

- Perfectionner et actualiser ses connaissances en matière de droit social
- Maîtriser les incidences opérationnelles des évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles sur l'entreprise
- Sécuriser ses pratiques RH en intégrant les nouvelles obligations juridiques
- Bénéficier de l'analyse de praticiens du droit social

PROGRAMME

Chaque demi-journée fait l'objet d'une étude approfondie des points clés de l'actualité sociale :

> Contenu, enjeux et mise en pratique des réformes en cours sur les sujets relevant de relations individuelles et collectives de travail et du droit de la protection sociale

> Tour d'horizon des jurisprudences marquantes et de leurs conséquences pour les entreprises sur les thèmes suivants : Contrat de travail, état de santé, rupture du contrat de travail, Institutions Représentatives du Personnel etc.

> Échanges sur les problématiques rencontrées par les participants dans la mise en œuvre des évolutions récentes

Pour qui ? DRH, RRH, juristes, responsables relations sociales, dirigeants

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ Animation vidéoprojetée avec apports commentés sur les évolutions récentes du droit social
+ Séquences Questions / Réponses sur les enjeux et problématiques rencontrées par les participants

Modalités d'évaluation : Quiz Klaxoon de fin de parcours

Modalités d'accès :

Distanciel : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative WebEx.

Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.

Une assistance technique est assurée par ERYS auprès du participant sur demande.

Présentiel : Formation dans les locaux ERYS Lyon ou Paris. Salles de formation équipées de paper board, wifi, et accessibles en transports (métro, tram, voiture, bus…).
Votre convocation comportera un plan d'accès

Accessibilité :

Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 1.625€ HT / Pers. pour le cycle
> Souscription à l'unité : 390€ HT
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

LES ESSENTIELS EN DROIT DU TRAVAIL POUR RH

PARTIE 1 : GÉRER LA RELATION INDIVIDUELLE

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
E-learning : 6x20' (2h)
+ 4 classes virtuelles de 1h45 (7h), **soit 9h**

Formation animée par
Xavier de JERPHANION
Avocat associé

CHASSANY WATRELOT ASSOCIES

Fondé en 1987, le cabinet Chassany Watrelot & Associés (CWA) est l'un des principaux cabinets français exclusivement dédié au droit social. Classé parmi les meilleurs cabinets français en droit social en 2022 par les guides Legal 500 et Chambers Europe, le cabinet CWA compte une soixantaine d'avocats présent à Paris, Lyon, Sophia-Antipolis et Bordeaux.

OBJECTIFS

- Maîtriser les fondamentaux du droit social pour mieux comprendre et gérer les relations individuelles dans l'entreprise,
- Mieux appréhender les risques juridiques inhérents aux contrats de travail pour sécuriser ses pratiques RH / managériales et prévenir les risques de contentieux sociaux.

PROGRAMME

E-LEARNING - ACQUÉRIR / CONSOLIDER LES FONDAMENTAUX EN DROIT DU TRAVAIL (⏳ 6 capsules de 20 minutes)

> Gérer la période d'essai
> Sécuriser le recours au CDD
> Intégrer un stagiaire
> Modifier le contrat de travail
> Exercer le pouvoir disciplinaire de l'employeur
> Licencier pour motif personnel

VISIO 1 : L'embauche | les différents contrats de travail
VISIO 2 : La vie du contrat de travail | Modification, suspension du contrat de travail
VISIO 3 : Pouvoir disciplinaire | Licenciement pour motif personnel
VISIO 4 : Les autres cas de rupture | Les nouveaux risques sociaux (Harcèlements et discrimination)

Pour qui ? RH souhaitant sécuriser / consolider ses pratiques

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ Pédagogie active et opérationnelle : Alternance d'apports sur les concepts clés, d'exercices / cas pratiques et d'activités
+ Activités Klaxoon (Quiz et challenge).
+ Capsules E-learning à réaliser en intersessions

  A noter : L'accès au E-learning est illimité
+ Animation vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Auto-évaluation sur la plateforme E-learning / Quiz Klaxoon

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Teams, Zoom,…) :

> Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.
> Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 890€ HT par personne
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

LES ESSENTIELS EN DROIT DU TRAVAIL POUR RH

PARTIE 2 : GÉRER LA RELATION AVEC LES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
4 classes virtuelles de 1h45 (7h), **soit 7h**

Formation animée par
Xavier de JERPHANION
Avocat associé

CHASSANY WATRELOT ASSOCIES

Fondé en 1987, le cabinet Chassany Watrelot & Associés (CWA) est l'un des principaux cabinets français exclusivement dédié au droit social. Classé parmi les meilleurs cabinets français en droit social en 2022 par les guides Legal 500 et Chambers Europe, le cabinet CWA compte une soixantaine d'avocats présent à Paris, Lyon, Sophia-Antipolis et Bordeaux.

OBJECTIFS

- Identifier chaque catégorie de représentants du personnel
- Connaître les attributions, les prérogatives et le fonctionnement propres à chaque représentant du personnel Maîtriser les obligations juridiques de l'employeur vis-à-vis des représentants du personnel (information, consultation, négociation)
- Identifier les risques de délit d'entrave et savoir s'en prémunir à bon escient

PROGRAMME

VISIO 1 : **Présentation des différentes catégories de représentants du personnel**

> Les différents représentants du personnel / Notions de droit syndical et de droit de la négociation collective / la protection des représentants du personnel / le délit d'entrave

VISIO 2 : **Les attributions du CSE**

> Le droit à l'information et à la consultations dans différents domaines / les réclamations / les expertises / les droits d'alerte / les activités sociales et culturelles

VISIO 3 : **Le fonctionnement du CSE**

> organisation interne, l'organisation d'une réunion, les ressources du CSE

VISIO 4 : **L'exercice du mandat des membres du CSE**

> durée, suspension, cessation, moyens : heures de délégation, déplacements, communication, formations, garanties

Pour qui ? RH souhaitant sécuriser / consolider ses pratiques

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ Pédagogie active et opérationnelle : Alternance d'apports sur les concepts clés, d'exercices / cas pratiques et d'activités
+ Activités Klaxoon (Quiz et challenge)
+ Animation vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Quiz Klaxoon

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Teams, Zoom,…) :

> Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.
> Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 790€ HT par personne
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

ORGANISER ET PILOTER LES ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel 2 X 3h30

Présentiel 1 jour

Formation animée par
Xavier de JERPHANION
Avocat associé

CHASSANY WATRELOT ASSOCIES

Fondé en 1987, le cabinet Chassany Watrelot & Associés (CWA) est l'un des principaux cabinets français exclusivement dédié au droit social. Classé parmi les meilleurs cabinets français en droit social en 2022 par les guides Legal 500 et Chambers Europe, le cabinet CWA compte une soixantaine d'avocats présent à Paris, Lyon, Sophia-Antipolis et Bordeaux.

OBJECTIFS

- Intégrer les incidences de l'ordonnance n°2017-1386 du 22/9/2017 et des textes ultérieurs dans la préparation et la conduite des élections des membres du CSE / Être à jour des évolutions jurisprudentielles portant sur ce thème
- Savoir déterminer le moment et le cadre de la mise en place des élections du CSE
- Être en mesure de conduire le processus électoral de son engagement à la proclamation des résultats
- Savoir réagir en cas d'incidents survenant lors du processus électoral
- Appréhender les enjeux des résultats du premier tour, instrument de mesure de la représentativité syndicale et des règles de négociation au sein de l'entreprise
- Savoir gérer un contentieux électoral

PROGRAMME

> **Préambule** : Présentation générales des IRP (CSE, CSSCT, RP, DS, RSCSE, RSS, …)

> **Les enjeux du résultat** des élections professionnelles (Représentativité, …)

> **Le périmètre de mise en place** des institutions élues du personnel : la notion d'établissements distincts I Cas pratique sur la négociation préalable du périmètre de mise en place du CSE

> L'incidence des seuils d'effectifs : Les modalités pratiques du calcul des effectifs I Le nombre de représentants à élire I Cas pratique

> **Le déclenchement du processus électoral** : A quel moment ? par qui ? Comment ? / L'invitation des syndicats intéressés / L'information du personnel / L'hypothèse de l'élection partielle

> **L'organisation pratique des élections** : Grandes étapes de l'élection I Cas pratique : élaboration d'un calendrier des opérations électorales / Négociation du protocole préélectoral / Nombre et composition des collèges / Les listes électorales / La présentation des candidatures et Les vérifications à opérer

> **Le déroulement des scrutins** : Les 2 tours de scrutin / La propagande électorale / Organisation matérielle du vote / Vote par correspondance & vote électronique / Les bureaux de votes et le contrôle des opérations électorales / Le dépouillement : notion de quorum au 1er tour – quotient électoral - moyenne de chaque liste - plus forte moyenne - bulletins blancs ou nuls / Répartition des sièges entre les listes puis détermination des élus / Etablissement des procès-verbaux de l'élection / Proclamation des résultats / Mesure de la représentativité / Cas pratique : Exercices de proclamation des résultats à partir des modèles Cerfa de procès-verbaux d'élections

> **Les contentieux électoraux** : Quels litiges ? / Les autorités compétentes / Les spécificités procédurales

Pour qui ? Equipes Ressources Humaines et relations sociales, juristes, dirigeants

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ **Pédagogie active et opérationnelle** : Alternance d'apports sur les concepts clés, d'exercices, de cas pratiques et d'activités Klaxoon (Quiz et challenge). permettant aux participants d'identifier les « bonnes pratiques », les risques et les erreurs à ne pas commettre ;
+ Animation vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Quiz Klaxoon à l'issue de la formation pour évaluer les acquis

Modalités d'accès :

+ Distanciel : Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.

  Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.
+ Présentiel : Locaux mis à disposition par ERYS à Paris,

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 790€ HT par personne
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

PRÉSIDER / ANIMER LE CSE

PRÉSENTIEL
À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel 2 X 3h30
Présentiel 1 jour

Formation animée par
1 Avocat du Cabinet CWA

CHASSANY WATRELOT ASSOCIES

Fondé en 1987, le cabinet Chassany Watrelot & Associés (CWA) est l'un des principaux cabinets français exclusivement dédié au droit social. Classé parmi les meilleurs cabinets français en droit social en 2022 par les guides Legal 500 et Chambers Europe, le cabinet CWA compte une soixantaine d'avocats présent à Paris, Lyon, Sophia-Antipolis et Bordeaux.

OBJECTIFS

- Connaître le rôle et les différentes attributions du CSE / Comprendre les modalités de fonctionnement du CSE
- Maîtriser les prérogatives et moyens d'actions dont disposent le Président du CSE et les membres du CSE dans l'exercice de leur mandat pour parvenir à un dialogue social structuré et constructif

PROGRAMME

SÉQUENCE 1 : COMPOSITION DU CSE ET STATUT DES MEMBRES DU CSE

- L'organisation interne du CSE : Président, assistants du président, élus titulaires, élus suppléants, invités…
- Le rôle du président, du secrétaire et du trésorier
- La Commission Santé, Sécurité et Conditions de travail (C2SCT)
- Le référent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes
- L'exercice du mandat : durée, suspension, cessation
- La notion de salarié protégé
- Les règles en matière d'heures de délégation, les déplacements
- L'obligation de secret professionnel et de discrétion

SÉQUENCE 2 : ORGANISATION INTERNE ET MOYENS DE FONCTIONNEMENT DU CSE

- La personnalité juridique du CSE dans les entreprises ≥ 50 salariés
- Le règlement intérieur du CSE
- Les moyens financiers du CSE : fonctionnement, activités sociales et culturelles, comptabilité du CSE
- Les autres moyens matériels et humains du CSE

SÉQUENCE 3 : LES RÉUNIONS DU CSE

- Réunions ordinaires / extraordinaires
- Organisation d'une réunion : Convocation, ordre du jour, participants, déroulement, votes, procès-verbaux, incidents

SÉQUENCE 4 : LES ATTRIBUTIONS DU CSE ET SES MODALITÉS D'INFORMATION-CONSULTATION

- Les modalités d'information-consultation : distinction information / consultation – ponctuelle / récurrente, procédure, délais, niveau de consultation, BDES
- Attributions relatives aux réclamations individuelles et collectives
- Attributions en matière de santé, sécurité et conditions de travail, d'ordre économique et professionnel
- Les activités sociales et culturelles du CSE
- Droits d'alerte et expertises

Pour qui ? Président du CSE, Responsables RH / relations sociales

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ Pédagogie active et opérationnelle : Alternance d'apports sur les concepts clés, d'exercices et de cas pratiques
+ Activités Klaxoon (Quiz et challenge)
+ Animation vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Quiz Klaxoon

Modalités d'accès :

+ Distanciel : Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.

  Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

+ Présentiel : Locaux mis à disposition par ERYS à Paris,

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 790€ HT par personne
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

EXERCER SA MISSION DE RÉFÉRENT HARCÈLEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
2 classes virtuelles de 1h45, **soit 3h30**

Formation animée par

VISIO 1 | Hélène GUILLOT,
Avocate associée du Cabinet CWA
CHASSANY WATRELOT ASSOCIES

VISIO 2 | Clotilde LIZION,
Psychologue clinicienne, spécialisée en gestion/prévention des risques de santé mentale en entreprise

Pour qui ? Référent harcèlement sexuel du CSE et de l'employeur, équipes RH

OBJECTIFS

- Connaître son rôle, ses missions et ses moyens en tant que référent
- Identifier le cadre légal et les situations pouvant entrer dans les qualifications de harcèlement sexuel et agissements sexistes
- Décrypter le processus conduisant à ces situations
- Identifier les conséquences pour les individus impliqués et l'entreprise
- Savoir réagir face à une situation de harcèlement sexuel ou d'agissements sexistes

PROGRAMME

VISIO 1 : APPROCHE JURIDIQUE

> Clarifier les notions de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes
> Quels sont les agissements pouvant être qualifiés de harcèlement sexuel et d'agissement sexistes ?
> Connaître le cadre légal, les responsabilités et les obligations de l'employeur en matière de prévention et de gestion de ces risques
> Appréhender les contours de la mission de référent et les moyens à sa disposition

VISIO 2 : APPROCHES HUMAINE ET COMPORTEMENTALE

> Décrypter le processus de harcèlement sexuel et identifier ses conséquences
> Avoir une première approche de la posture à adopter en cas de signalement
> Identifier les actions à mettre en place pour prévenir les risques

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ Pédagogie active et opérationnelle : Alternance d'apports sur les concepts clés, d'exercices et de cas pratiques
+ Activités Klaxoon (Quiz et challenge)
+ Animation vidéo projetée
+ Séquences vidéo

Modalités d'évaluation : Quiz Klaxoon.

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Teams, Zoom,…).

> Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.
> Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 390€ HT par personne
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

DROIT DU TRAVAIL POUR MANAGERS

PARTIE 1 : GÉRER LA RELATION INDIVIDUELLE AVEC SON COLLABORATEUR

=5H CHRONO

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
5 classes virtuelles de 1h, soit 5h + capsules E-learning

Formation animée par
Xavier de JERPHANION
Avocat associé

CHASSANY WATRELOT ASSOCIES

Fondé en 1987, le cabinet Chassany Watrelot & Associés (CWA) est l'un des principaux cabinets français exclusivement dédié au droit social. Classé parmi les meilleurs cabinets français en droit social en 2022 par les guides Legal 500 et Chambers Europe, le cabinet CWA compte une soixantaine d'avocats présent à Paris, Lyon, Sophia-Antipolis et Bordeaux.

OBJECTIFS

- Permettre au manager d'acquérir les connaissances indispensables sur certains points clés du droit social pour générer les bons réflexes au quotidien dans la relation individuelle de travail avec ses collaborateurs
- Mieux appréhender les risques juridiques inhérents aux contrats de travail pour sécuriser ses pratiques managériales et prévenir les risques de contentieux social.

PROGRAMME

En amont de la formation : Capsules E-learning sur la période d'essai et le CDD

CLASSE VIRTUELLE 1 | RECRUTER UN COLLABORATEUR > L'embauche en CDI : Rappel des principes clés / Le recours au CDD ou à l'intérim (Les erreurs à ne pas commettre) / comment gérer la période d'essai ? + *Quiz Klaxoon*

Intersession : Capsule E-learning sur le recours aux stagiaires

CLASSE VIRTUELLE 2 | GÉRER LA SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL > La gestion des absences / La maladie : cause de rupture du contrat ? / Les accidents du travail et la maternité, une protection particulière / Invalidité et inaptitude + *Quiz Klaxoon*

Intersession : Capsule E-learning sur l'exercice du pouvoir disciplinaire

CLASSE VIRTUELLE 3 | AGIR FACE AU COMPORTEMENT FAUTIF DU SALARIÉ > La faute, condition sine qua non à la mise en œuvre du pouvoir disciplinaire de l'employeur / Savoir distinguer faute et insuffisance professionnelle / Comment agir en cas de comportement fautif du salarié / La procédure disciplinaire (en bref) ? + *Quiz Klaxoon*

Intersession : Capsule E-learning Licencier pour motif personnel

CLASSE VIRTUELLE 4 | ROMPRE UN CONTRAT DE TRAVAIL - LE LICENCIEMENT POUR MOTIF PERSONNEL > Les vérifications préalables (nature du contrat, salariés protégés, …) / L'expression du motif réel et sérieux : les différents types de motifs, la motivation de la lettre de licenciement / La pré-constitution du dossier prud'homal / Les sanctions encourues

CLASSE VIRTUELLE 5 | LES COMPORTEMENTS PROHIBÉS DU MANAGER : FOCUS SUR LA DISCRIMINATION ET LE HARCÈLEMENT MORAL > Définitions et illustrations pratiques / Comment réagir en cas de situations de discrimination et de harcèlement ? Les risques encourus + *Quiz Klaxoon*

Pour qui ? Managers souhaitant sécuriser / consolider leurs pratiques

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ 5 classes virtuelles actives, ludiques et participatives I 1h / classe virtuelle
+ Des séquences variées et rythmées : Alternance d'apports sur les concepts clés, d'exercices / cas pratiques et d'activités Klaxoon (Quiz et challenge).
+ Des activités intersessions pour consolider les acquis des classes virtuelles et ancrer durablement les bons réflexes : Capsules E-learning, Quiz, exercices.

Modalités d'évaluation : Évaluation en début et fin de session via klaxoon.

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Teams, Zoom,…).

> Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.
> Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 590€ HT par personne
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

ERYS

DROIT DU TRAVAIL POUR MANAGERS

PARTIE 2 : GÉRER LA RELATION AVEC LES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL

5H CHRONO

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
5 classes virtuelles de 1h, soit 5h + capsules E-learning

Formation animée par
Xavier de JERPHANION
Avocat associé

CHASSANY WATRELOT ASSOCIES

Fondé en 1987, le cabinet Chassany Watrelot & Associés (CWA) est l'un des principaux cabinets français exclusivement dédié au droit social. Classé parmi les meilleurs cabinets français en droit social en 2022 par les guides Legal 500 et Chambers Europe, le cabinet CWA compte une soixantaine d'avocats présent à Paris, Lyon, Sophia-Antipolis et Bordeaux.

Pour qui ? Managers souhaitant sécuriser / consolider leurs pratiques

OBJECTIFS

- Identifier les missions et prérogatives des IRP
- Savoir gérer les représentants du personnel dans son équipe
- Acquérir les connaissances indispensables sur les relations collectives pour générer de bons réflexes au quotidien et sécuriser ses pratiques.

PROGRAMME

CLASSE VIRTUELLE 1 | PRÉSENTATION DES DIFFÉRENTS REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL > Représentants élus ou désignés ? / Notions de droit syndical / Durée des mandats / Cumul des mandats

Intersession : Exercice pratique > Quelle cartographie des IRP au sein de mon entreprise ?

CLASSE VIRTUELLE 2 | QUELLES SONT LES MISSIONS PRINCIPALES DES DIFFÉRENTS REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL ? > Principales attributions de chaque type de représentant du personnel / Les droits d'alerte

Intersession : Quiz Klaxoon sur les attributions des représentants du personnel

CLASSE VIRTUELLE 3 | BIEN CONNAÎTRE LES PRÉROGATIVES DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL POUR MIEUX LES GÉRER AU QUOTIDIEN > heures de délégation / réunions / liberté de déplacement / moyens de communications : tracts, affichage, messagerie électronique / formations

Intersession : Quiz Klaxoon

CLASSE VIRTUELLE 4 | LE STATUT PROTECTEUR DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL > Salariés protégés, pourquoi ? Le délit d'entrave : définition et illustrations / les risques discrimination, illustrations / l'égalité de traitement / les sanctions encourues

Intersession : Réfléchir à 1 situation à laquelle vous avez été confrontée avec un représentant du personnel, sans savoir comment réagir / quelle réponse apporter ?

CLASSE VIRTUELLE 5 | GÉRER LE REPRÉSENTANT DU PERSONNEL DANS LE CADRE DE L'EXÉCUTION DE SON CONTRAT DE TRAVAIL > L'évaluation annuelle, la définition des objectifs, la rémunération variable / modifier les conditions de travail / Peut-on sanctionner un représentant du personnel ?

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ 5 classes virtuelles actives, ludiques et participatives l 1h / classe virtuelle
+ Des séquences variées et rythmées : Alternance d'apports sur les concepts clés, d'exercices / cas pratiques et d'activités Klaxoon (Quiz et challenge).
+ Des activités intersessions pour consolider les acquis des classes virtuelles et ancrer durablement les bons réflexes : Quiz et exercices.

Modalités d'évaluation : Évaluation en début et fin de session via klaxoon.

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Teams, Zoom,…).

> Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.
> Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 590€ HT par personne
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

RECRUTER SANS DISCRIMINER

APPROCHES JURIDIQUE, HUMAINE ET COMPORTEMENTALE

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
2 classes virtuelles de 3h30, **soit 7h**

Formation animée par :

VISIO 1 | Xavier de JERPHANION
Avocat associé
CHASSANY WATRELOT ASSOCIES

VISIO 2 | Séverine DESAULLES
Psychologue de formation, elle accompagne des équipes RH, notamment dans le domaine du recrutement, depuis + de 25 ans

Pour qui ? Equipes RH, managers et toutes personnes amenées à recruter

OBJECTIFS

- Identifier les différents cas de discriminations prohibées et appréhender les principaux risques pesant sur l'employeur en matière de discrimination à l'embauche
- Comprendre les mécanismes de discrimination
- Mettre en place les bonnes pratiques en matière de recrutement pour favoriser la diversité

ART L. 1131-2 C. TRAV. ISSU DE LA LOI N° 2017-86 DU 27 JANVIER 2017 :
« Dans toute entreprise employant au moins trois cents salariés et dans toute entreprise spécialisée dans le recrutement, les employés chargés des missions de recrutement reçoivent une formation à la non-discrimination à l'embauche au moins une fois tous les 5 ans. »

PROGRAMME

VISIO 1 : APPROCHE JURIDIQUE

> Qu'entend-on par discrimination illicite ? / Les situations où la discrimination illicite peut se manifeste
> Les risques encourus par l'entreprise, les sanctions civiles et pénales
> Mettre en place les bonnes pratiques en matière de recrutement pour prévenir la discrimination à l'embauche au sein de l'entreprise
> Acquérir les bons réflexes en cas de contentieux

VISIO 2 : APPROCHE HUMAINE ET COMPORTEMENTALE

> Bousculer ses propres idées reçues
> Comprendre la construction de nos stéréotypes et préjugés et mesurer leurs impacts sur nos comportements, notamment dans le cadre d'un recrutement
> Développer son objectivité face à la diversité lors du process de recrutement
> Acquérir quelques clés comportementales pour être un acteur actif de la diversité

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ Pédagogie active et opérationnelle : Alternance d'apports sur les concepts clés, d'exercices et de cas pratiques
+ Activités Klaxoon (Quiz et challenge)
+ Animation vidéo projetée
+ Séquences vidéo

Modalités d'évaluation : Quiz Klaxoon.

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Teams, Zoom,…).

> Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.
> Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité :

Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 790€ HT par personne
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

LES BONS RÉFLEXES EN CAS D'EMBAUCHE DE SALARIES DE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
1 classe virtuelle
de **3h30**

Formation animée par
Aliénor DEVOLDER
Avocate

CHASSANY WATRELOT ASSOCIES

Fondé en 1987, le cabinet Chassany Watrelot & Associés (CWA) est l'un des principaux cabinets français exclusivement dédié au droit social. Classé parmi les meilleurs cabinets français en droit social en 2022 par les guides Legal 500 et Chambers Europe, le cabinet CWA compte une soixantaine d'avocats présent à Paris, Lyon, Sophia-Antipolis et Bordeaux.

OBJECTIFS

- Connaître les obligations juridiques de l'employeur lors de l'embauche d'un salarié étranger, en intégrant les dernières évolutions et notamment celles issues de la recodification du CESEDA et du décret n° 2021-360 du 31 mars 2021.
- Acquérir les bons réflexes dans le cadre de ces recrutements
- Sécuriser ses pratiques et limiter les risques de contentieux

PROGRAMME

> **Les conditions pour travailler en France :** Distinction entre les ressortissants communautaires et assimilés ou non I Les titres de séjour et autorisations de travail I La particularité des salariés de nationalité Britannique suite au Brexit

> **Quelle procédure pour recruter un salarié étranger (CDD, CDI, alternance, stage…) ?**:

- Vérifications préalables I Démarches pour obtenir une autorisation de travail I Documents à fournir I Particularités pour les étudiants et les alternants I Le cas particulier de l'accueil d'un stagiaire de nationalité étrangère
- L'embauche : Précautions à prendre lors de la signature du contrat I Les taxes dues et les organismes destinataires
- Les vérifications à réaliser pendant la relation contractuelle : Statut du travailleur étranger dans l'entreprise I Obligations de l'employeur I Renouvellement de l'autorisation de travail I Que faire en cas de non-renouvellement de l'autorisation de travail ?

> **Les sanctions liées à l'embauche irrégulière de salariés étrangers**

> **La rupture du contrat d'un salarié en situation irrégulière**

Pour qui ? DRH, RRH, juristes

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ Pédagogie active et opérationnelle : Alternance d'apports sur les concepts clés, d'exercices et de cas pratiques
+ Activités Klaxoon (Quiz et challenge)
+ Animation vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Quiz Klaxoon de fin de formation

Modalités d'accès :

Distanciel : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative WebEx

Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.

Une assistance technique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité :

Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 390€ HT par personne
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

ELUS CSE, ACTEURS DE LA PRÉVENTION EN MATIÈRE DE SANTÉ SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL I FORMATION INITIALE

PRÉSENTIEL

S'INSCRIRE

5 jours (35h)*

Présentiel

3+2 jours ou 5 jours consécutifs

Formation animée par **Béatrice AUSSARGUEIX,**
Ancienne DRH, aujourd'hui Consultante et Formatrice en Développement RH, Dialogue social et SSCT

* Durée règlementaire issue de la Loi Santé au travail du 2/08/21, quel que soit l'effectif de l'entreprise l Entrée en vigueur au 1er avril 2022).

OBJECTIFS

- Maitriser les attributions, le fonctionnement et les moyens d'actions du CSE en matière de Santé, Sécurité et Conditions de Travail (SSCT) avec une approche globale des thèmes abordés
- Restituer les principes légaux, réglementaires et conventionnels applicables à son activité et mandat
- Situer les rôles, missions, droits et devoirs des acteurs internes et externes de la SSCT et co-construire avec chacun d'eux
- Identifier et s'approprier les enjeux de la Santé, Sécurité et des Conditions de Travail (SSCT) pour son activité
- Se positionner comme un acteur pro-actif et constructif de la gestion et prévention des risques professionnels pour une meilleure qualité de vie au travail et donc performance

PROGRAMME

> **Le CSE et ses modalités de fonctionnement en matière de santé, sécurité et conditions de travail (SSCT)** : Genèse du CSE et changement de posture des partenaires sociaux / Attributions générales en synthèse / Mise en place et composition du CSE / Modalités de fonctionnement du CSE / Représentants de proximité / La CSSCT / Les acteurs clefs externes de la SSCT

> **Les enjeux SSCT** : L'obligation de sécurité et de prévention de la santé au travail (Cadre juridique) > Pour l'Employeur (Obligation de résultat, 9 principes de prévention, 3 niveaux d'actions) / Pour le collaborateur (respect des règles, dispositifs et consignes) / Intervenants extérieurs

> **Les missions et prérogatives du CSE dans le champ de la SSCT** : Répartition des rôles et missions entre CSE et CSSCT / Informations-consultations du CSE en matière de SSCT / Visites d'inspection / Enquêtes en matière d'AT/MP (Définitions, analyse d'accidents et pratique de l'arbre des causes) / Droits d'alerte du CSE en matière de SSCT / Règles de recours à l'expertise

> **La prévention des risques professionnels pour assurer la santé, sécurité et les conditions de travail des salariés** : indicateurs et documents pertinents / Démarche d'Evaluation des Risques Professionnels / DUER : finalité, modalités d'élaboration, acteurs, plan de prévention / Pénibilité au Travail à date / QVT et Prévention des Risques Psychosociaux (RPS)

> **La posture pour une démarché globale, un dialogue social efficace** : Une approche en mode projet des sujets traités / Les fondamentaux d'une communication réussie et efficace

Pour qui ? Elus CSE exerçant pour un premier mandat

Formation réglementaire (Article L2315-18)
Agrément ERYS - Décision OF CSE N°2019/22

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ Pédagogie interactive, dynamique et participative : alternance d'apports théoriques avec majoritairement des cas pratiques en sous-groupes, des échanges autour de situations rencontrées par les participants avec leurs propres supports s'ils le souhaitent (DUER, par exemple), vidéos, quizz et tests pour consolider et conforter les apports

Modalités d'évaluation : évaluation des acquis à l'issue de chaque journée de formation

Modalités d'accès :

Distanciel : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative. Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Une assistance technique est assurée par ERYS auprès du participant.

Présentiel : Formation dans les locaux ERYS Lyon ou Paris. Salles de formation équipées de paper board, wifi, et accessibles en transports (métro, tram, voiture, bus…). *Votre convocation comportera un plan d'accès*

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap

> 2.450 HT par personne
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

ERYS

2 | MANAGEMENT 15 à 20

LES ESSENTIELS 1, PRENDRE LA DIMENSION DU POSTE DE MANAGER

PRÉSENTIEL
À DISTANCE

S'INSCRIRE

Présentiel
2 jours,
soit 14h

Formation animée par **Florence DREAN** ou **Hervé le GUERNIC**, coachs, consultant.e.s et formateur.trice.s, spécialisé.e.s en communication et management

Pour qui ? Jeunes managers ou managers plus expérimentés souhaitant consolider leurs pratiques

OBJECTIFS

- Réfléchir à son rôle et à ses responsabilités en tant que manager
- Identifier son style managérial
- Trouver sa posture managériale et assumer ses fonctions : piloter, animer et motiver
- Acquérir les méthodes et outils pour manager efficacement au quotidien

PROGRAMME

ETRE MANAGER – L'EVOLUTION DU RÔLE MANAGERIAL

> Que signifie être manager ?
> D'un management de commandement à un management apportant du sens
> L'évolution du rapport à l'autorité et au travail (management intergénérationnel)

ASSEOIR SA LÉGITIMITÉ / TROUVER SA PLACE

> L'équation de la confiance
> Le positionnement managérial / Le risque de dé-positionnement
> Mes responsabilités / mon périmètre d'action, vis-à-vis de ma hiérarchie et de mon équipe
> Passer d'un référentiel technique à un référentiel managérial

POSTURE ET ATTITUDE

> Identifier son style de management, définir ses points forts et ses axes de progrès - Test d'évaluation comportementale / Plan de développement individuel
> Faire l'inventaire de son équipe avec **la matrice d'Hersey et Blanchard** (Le management situationnel)
> Le leadership : Identifier les ingrédients d'une posture inspirante

COMMUNIQUER

> Exploiter les bons canaux de communication pour être plus efficace : Les 3V de la communication = vocale, verbale, visuelle
> Identifier son mode de communication et son impact sur son équipe - Diagnostic via l'outil NSP
> Avoir conscience de l'influence du stress sur ses comportements
> Adapter son langage pour mieux communiquer
> Pratiquer l'assertivité : Se faire respecter et respecter les autres (DESC)
> L'écoute active : la communication performante
> L'intelligence émotionnelle : Mieux intégrer la puissance des émotions dans son management

ANIMER ET MOTIVER SON EQUIPE

> Identifier les actes clés de management
> Les ressorts de la motivation personnelle : management individualisé
> Le feedback pour motiver
> Manager par les compétences :
- Fixer des objectifs SMART, ambitieux & motivants
- Travail individuel sur **une matrice d'objectifs** de développement (Le QUOI et le COMMENT)
- Concilier les objectifs de l'entreprise, ceux de l'équipe et les objectifs personnels des membres de l'équipe

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ Une animation interactive et pratique, intégrant un bilan managérial et un diagnostic du style de communication.
+ Des vidéos pour réfléchir et prendre du recul
+ Des mises en situation pour expérimenter de nouvelles postures
+ Des activités digitales via l'outil ludique Klaxoon (Quiz, challenge, brainstorming) pour tester ses connaissances, réfléchir en groupe et s'amuser
+ Des exercices en sous-groupes pour la mise en pratique
+ Animation vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Evaluation des acquis en fin de formation via Klaxoon.

Modalités d'accès :

Présentiel : Formation dans les locaux ERYS Lyon ou Paris. Salles de formation équipées de paper board, wifi, et accessibles en transports (métro, tram, voiture, bus…).
Votre convocation comportera un plan d'accès

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 990 € HT par pers.
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

LES ESSENTIELS 2, LES FACE-À-FACE DU MANAGER

PRÉSENTIEL
À DISTANCE

S'INSCRIRE

Présentiel
2 jours,
soit 14h

Formation animée par **Florence DREAN** ou **Hervé le GUERNIC**, coachs, consultant.e.s et formateur.trice.s, spécialisé.e.s en communication et management

Pour qui ? Jeunes managers ou managers plus expérimentés souhaitant consolider leurs pratiques

OBJECTIFS

- Identifier son mode de communication managériale et son impact sur ses collaborateurs
- Mener efficacement tous les rendez-vous managériaux en face à face pour développer la performance et motiver

PROGRAMME

DÉVELOPPER SON AGILITÉ RELATIONNELLE DANS SES FACE À FACE AU QUOTIDIEN

> Rappel des leviers de la communication positive et des bonnes pratiques abordés lors de la formation « Essentiel 1 » et training tout au long de la formation pour ancrer les bons réflexes

SUIVRE, ACCOMPAGNER ET EVALUER

> Mettre en place un suivi régulier pour mesurer les progrès ou les résultats atteints, réajuster les objectifs, former
> Evaluer les performance : Préparer et conduire les entretiens annuels d'évaluation (Préparation, lancement, synthèse, restitution, posture et animation : Quelques clés pour réussir ses entretiens)
> Accompagner la progression professionnelle : Différences et complémentarités de l'entretien professionnel avec l'entretien annuel d'évaluation

DÉLÉGUER

> Matrice de la délégation : déléguer selon le collaborateur
> Quoi déléguer, comment et à qui ?

PRATIQUER LE FEED-BACK

> Les bienfaits du feed-back, positif ou non
> Formuler des signes de reconnaissance
> Acter les performances individuelles & motiver
> Partager les bonnes pratiques

(RE)MOTIVER

> Identifier les signes précurseurs de la démotivation : les points d'alerte
> Isoler les facteurs de démotivation
> Par quels actes managériaux motiver ses collaborateurs ?

DIRE NON

> Les bénéfices du non : s'affirmer, se protéger, être en phase avec soi-même, afficher ses valeurs
> Soutenir une position claire et donner du sens et des perspectives au refus
> Un « non » pour un « oui » : NON à la demande et OUI à la personne

RECADRER

> Clarifier la collaboration
> La méthode assertive : faits, opinions & sentiments
> La trame de l'entretien de recadrage : Préparation et étapes clés de l'entretien
> Adopter les bons réflexes et désamorcer les conflits

ANIMER UNE REUNON

> Renforcez son impact
> Savoir mener des réunions vivantes et participatives
> Savoir gérer les personnalités difficiles en réunion.

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ Une animation interactive et pratique, intégrant un bilan managérial et un diagnostic du style de communication.
+ Des vidéos pour réfléchir et prendre du recul
+ Des mises en situation pour expérimenter de nouvelles postures
+ Des activités digitales via l'outil ludique Klaxoon (Quiz, challenge, brainstorming) pour tester ses connaissances, réfléchir en groupe et s'amuser
+ Des exercices en sous-groupes pour la mise en pratique
+ Animation vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Evaluation des acquis en fin de formation via Klaxoon.

Modalités d'accès :

Présentiel : Formation dans les locaux ERYS Lyon ou Paris. Salles de formation équipées de paper board, wifi, et accessibles en transports (métro, tram, voiture, bus…).
Votre convocation comportera un plan d'accès

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 990 € HT par pers.
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

LES ESSENTIELS 3, LE « CARE », VERS UN MANAGEMENT PLUS ÉCOLOGIQUE ?

Nouveau

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Présentiel
2 jours,
soit 14h

Formation animée par **Karine KOLB**

Formatrice, coach et Consultante experte en management et développement professionnel

OBJECTIFS

- Concilier éthique et performance
- Trouver des réponses aux nouvelles attentes de ses collaborateurs
- Mobiliser des outils et adapter sa posture managériale pour engager durablement et soutenir ses collaborateurs, au service d'une performance collective

PROGRAMME

CARE MANAGEMENT : FANTAISIE, UTOPIE OU NÉCESSAIRE ÉVOLUTION MANAGÉRIALE ?

> Un monde du travail en pleine (r)évolution
> Hier, aujourd'hui, demain

LES ENJEUX DU CARE MANAGEMENT : DES COLLABORATEURS ÉPANOUIS ET DURABLES

> Aligner responsabilités de l'entreprise (sociale, morale, juridique) et management éthique
> Répondre à la quête de sens
> Développer du lien social
> Protéger ses collaborateurs des risques psycho-sociaux

UNE DÉMARCHE VOLONTARISTE : SORTIR DE LA CO-ERRANCE POUR ALLER VERS LA COHÉRENCE

> Quelles craintes, freins, limites sur le Care management ?
> Quels bénéfices ?
> Quels acteurs ?

LES FONDAMENTAUX DU CARE MANAGEMENT

> L'intelligence émotionnelle
> L'empathie

ADOPTER LE CARE DANS SA PRATIQUE MANAGÉRIALE

> A l'écoute de soi et de ses besoins : quels rituels pour prendre soin de soi ? Quelles protections ?
> Bien se connaitre : identifier ses forces et ses points de vulnérabilité
> Bien connaître ses collaborateurs, avec l'approche de la carte de l'empathie
> La confiance, clé de la relation
> Développer l'écoute active, selon les principes de Carl Rogers
> Construire collectivement des règles pertinentes pour l'équilibre et l'efficacité collective
> Instaurer des rituels pour célébrer les succès, déposer les « cailloux dans la chaussures »
> Intégrer le FER : féliciter, encourager, remercier

RÉSOUDRE LES PROBLÉMATIQUES EN FAISANT APPEL AU COLLECTIF

> Le codéveloppement, une approche basée sur l'intelligence collective
> Le co-coaching : les questions-clé pour un flash coaching orienté solution.
> La carte du sens au travail

MON PLAN D'ACTION

> Mes convictions
> Mon ambition « Care »
> Mes résolutions personnelles
> Mes premières actions avec l'équipe

Pour qui ? Managers, RH.

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ Une animation interactive et pratique, intégrant un bilan managérial et un diagnostic du style de communication.
+ Des vidéos pour réfléchir et prendre du recul
+ Des mises en situation pour expérimenter de nouvelles postures
+ Des activités digitales via l'outil ludique Klaxoon (Quiz, challenge, brainstorming) pour tester ses connaissances, réfléchir en groupe et s'amuser
+ Des exercices en sous-groupes pour la mise en pratique
+ Animation vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Evaluation des acquis en fin de formation via Klaxoon.

Modalités d'accès :

Présentiel : Formation dans les locaux ERYS Lyon ou Paris. Salles de formation équipées de paper board, wifi, et accessibles en transports (métro, tram, voiture, bus…).
Votre convocation comportera un plan d'accès

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 990 € HT par pers.
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

MANAGER DES ÉQUIPES HYBRIDES

ACCOMPAGNER LA PERFORMANCE ET LE BIEN-ÊTRE DE SES COLLABORATEURS.TRICES

=5H CHRONO

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
3 classes virtuelles,
1h + 2h + 2h , soit 5h + activités en intersessions

Formation animée par **Aurélie ANDRISSE**

Formatrice, coach et Consultante spécialisée en management et communication.

Pour qui ? Tout manager en situation de gérer des équipes hybrides, présentiel / distanciel.

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ 3 classes virtuelles actives, ludiques et participatives
+ Des séquences variées et rythmées : alternance d'apports sur les concepts clés, d'exercices pratiques, d'activités Klaxoon
+ Des intersessions pour consolider les acquis des classes virtuelles et ancrer durablement les bons réflexes : Vidéo erreur/modèle, exercice
+ Animation vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Quiz ou aventure Klaxoon pour évaluer les acquis

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (Zoom, WebEx ou Teams).

> Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.
> Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 590 € HT par pers.
> Intra entreprise : Nous consulter

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et les spécificités du management hybride
- Acquérir des outils pour optimiser son fonctionnement managérial à distance
- S'engager sur quelques actions à mettre en place pour revisiter ses pratiques et innover

PROGRAMME

CLASSE VIRTUELLE 1 | Attentes des participants, objectifs et enjeux de la formation / S'autopositionner à travers la maison aux personnages / Quiz sur le télétravail et management hybride / Les différentes configurations du management hybride / Atelier en sous-groupes sur les défis du travail hybride

Intersession : Identifier l'ensemble de vos rituels managériaux pour piloter la relation à distance

CLASSE VIRTUELLE 2 |

> Enjeux et spécificités du management d'équipes hybrides : Les 3 challenges à relever : managérial, organisationnel et relationnel, Les nouvelles « intelligences managériales » / Exercice en sous-groupes : échange de pratiques sur les rituels managériaux / Les incontournables du management d'équipes hybrides : les routines à instaurer
> Zoom sur la communication à distance : les différents canaux de communication / Les distorsions de la communication / La pratique de l'écoute active - Exercice en binôme d'expérimentation de l'écoute active à distance / Les questions magiques du manager-coach à distance / Les outils du collaboratif à distance / Le feedback à distance

Intersession : Identifier des situations de management à distance qui posent problème, questionnent, inquiètent / Vidéos à visionner

CLASSE VIRTUELLE 3 |

> Les principes clés d'une réunion à distance
> Les clés du management hybride
> Séquence de co-développement flash sur une situation de management hybride posant difficultés (thème choisi par le groupe) / Bilan

ERYS

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

EXERCER LE RÔLE DE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE OU DE TUTEUR

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
2 classes virtuelles de 3h30, **soit 7h**

Formation animée par **Lynda HOARAU**,
formatrice, consultante et coach Spécialisée dans la fonction formation et le développement des compétences.

Pour qui ? Toute personne assumant le rôle de tuteur d'un collaborateur en alternance

OBJECTIFS

- Identifier son rôle, ses missions et ses responsabilités en tant que tuteur
- S'approprier une méthode et des ressources pour assurer sa fonction auprès des nouveaux collaborateurs embauchés en alternance, faciliter leur intégration et leur montée en compétences

PROGRAMME

Le rôle et les missions du tuteur / du MAC (Maître d'Apprentissage Confirmé) : auto-diagnostic de sa pratique

L'organisation dans sa fonction : les moments clefs, les outils…

> En amont de l'arrivée
> L'accueil et l'intégration : Des moments clés
> Quel suivi mettre en place ?
> Les bilans intermédiaires et finaux
> Les suivis tripartites
> La préparation à la certification

La transmission du geste : principes clefs

> Les conditions d'apprentissage de l'adulte
> L'organisation d'une séance de formation
> Les méthodes et techniques pédagogiques
> La question de la motivation
> Tutorat et management intergénérationnel

L'autonomie professionnelle du tutoré :

> L'expression de la pensée, de la pratique, des ressentis – l'écoute active
> Le questionnement, levier de développement de compétences
> L'évaluation constructive

Confrontation et désamorçage de conflits, incompréhensions ou désaccords

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ 2 classes virtuelles actives et participatives
+ Des séquences variées et rythmées : alternance d'apports sur les concepts clés, d'échanges de pratiques et d'études de cas
+ Une intersession pour consolider les acquis des classes virtuelles et ancrer durablement les bons réflexes : exercice
+ Animation vidéoprojetée

Modalités d'évaluation : Evaluation pratique et théorique avec l'outil digital Klaxoon

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (Zoom, WebEx ou Teams).

> Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.
> Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 590 € HT par pers.
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

3 | COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL 21 à 31

MIEUX COMMUNIQUER AVEC LA PROCESS COM®

NIVEAU 1 | DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION POSITIVE

PRÉSENTIEL
À DISTANCE

S'INSCRIRE

2 jours (14h)

Distanciel	Présentiel
4 X 3h30	2 jours consécutifs

Formation animée par **Michèle CANTO, Florence DREAN, Morgane SEVERINI** ou **Brigitte TOMETY,** coachs, consultantes et formatrices en management, communication et développement professionnel, certifiées Process Communication

Pour qui ? Toute personne souhaitant développer ses aptitudes à la communication interpersonnelle

OBJECTIFS

- Développer ses compétences en communication interpersonnelle par la connaissance de soi et des autres : Connaître sa structure de personnalité, identifier le Canal de Communication de son interlocuteur, repérer ses sources de motivation et les développer
- Gérer la relation en individualisant sa communication : Interagir avec le Canal de communication approprié à son interlocuteur, gérer les signaux précurseurs de tension ou de conflits naissants, gérer les comportements sous stress

PROGRAMME

COMPRENDRE LES CONCEPTS DE BASE DE LA PROCESS COMMUNICATION

> Distinguer le fond et la forme en communication
> Le modèle Process Com : la structure de personnalité, la notion de Base et de Phase, l'ascenseur
> Les ressorts de la communication positive
> Découvrir les six types de personnalité et leur manière spécifique de communiquer

SE CONNAITRE ET COMPRENDRE SON MODE DE FONCTIONNEMENT

> Débriefing individualisé de l'inventaire de personnalité de chaque participant ; identifier les différentes manifestations de son profil ; réfléchir aux impacts de son profil sur sa communication et sa relation aux autres

S'ADAPTER AUX REPÈRES DE COMMUNICATION DE SES INTERLOCUTEURS POUR DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ EN COMMUNICATION PROFESSIONNELLE DE FACE À FACE

> Les besoins psychologiques : source de motivation ou de démotivation
> Quelles manifestations positives et négatives des besoins psychologiques ?
> Les drivers, les mécanismes d'échec et les « masques » associés
> Travailler son écoute et ses capacités d'observation pour décrypter son interlocuteur
> Utiliser le bon canal de communication pour répondre aux besoins psychologiques de son interlocuteur
> Développer sa flexibilité pour communiquer avec des interlocuteurs de profils différents

Prérequis : Réaliser l'inventaire de formation process com

Méthodes mobilisées :

+ Une pédagogie active, ludique et participative
+ Des séquences variées et rythmées : Apports sur les concepts clés, exercices pratiques en groupe complet et en sous-groupes, débriefing collectif, séquences vidéo…
+ Après la formation : Formalisation de son plan de développement individuel

Modalités d'évaluation : Évaluation en début et fin de session via Klaxoon

Modalités d'accès :

Distanciel : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative. Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Une assistance technique est assurée par ERYS auprès du participant.

Présentiel : Formation dans les locaux ERYS Lyon ou Paris. Salles de formation équipées de paper board, wifi, et accessibles en transports (métro, tram, voiture, bus…). *Votre convocation comportera un plan d'accès*

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 1.190 € HT par personne, intégrant les frais d'inventaire de personnalité
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

MIEUX COMMUNIQUER AVEC LA PROCESS COM®

NIVEAU 2 | DÉVELOPPER SON ASSERTIVITÉ, GÉRER LES CONFLITS

PRÉSENTIEL
À DISTANCE

S'INSCRIRE

2 jours (14h)

Distanciel	Présentiel
4 X 3h30	2 jours consécutifs

Formation animée par **Michèle CANTO, Florence DREAN, Morgane SEVERINI** ou **Brigitte TOMETY,** coachs, consultantes et formatrices en management, communication et développement professionnel, certifiées Process Communication

Pour qui ? Toute personne souhaitant développer ses aptitudes à la communication interpersonnelle

Prérequis : Avoir suivi le niveau 1 de la formation Process com

OBJECTIFS

- Consolider sa connaissance des bonnes pratiques en matière de communication positive via la process com
- Comprendre et reconnaitre les comportements sous stress
- Identifier les mécanismes de la mécommunication pour mieux anticiper les conflits
- Rétablir une communication efficace et sereine avec ses interlocuteurs en cas de conflit ou de désaccords

PROGRAMME

RAPPELS SUR LE PROCESSUS DE COMMUNICATION ET LES LEVIERS DE LA COMMUNICATION POSITIVE : jouer avec les notions de base / phase, besoin, canal et perception

COMPRENDRE LES COMPORTEMENTS SOUS STRESS :

> Les drivers, les mécanismes d'échec et les « masques » associés
> Les 3 degrés de stress
> Reconnaître les manifestations et les impacts du stress négatif chez soi et chez les autres

GÉRER LES SITUATIONS DE TENSION, MÉCOMMUNICATION, DÉSACCORD, CONFLIT

> Identifier les sources d'incompréhensions relationnelles et les zones de mécommunication
> Reconnaître les manifestations positives ou négatives des besoins psychologiques de son interlocuteur / réagir de façon constructive
> Identifier les comportements inefficaces dans les situations de conflits naissants
> Savoir se rendre disponible aux autres et intégrer les attentes de ses interlocuteurs pour développer une communication constructive
> Désamorcer les situations conflictuelles naissantes : Utiliser le canal de communication adapté, se mettre en phase, aider son interlocuteur à sortir de sa zone de stress

Méthodes mobilisées :

+ Une pédagogie active, ludique et participative
+ Des séquences variées et rythmées : Apports sur les concepts clés, exercices pratiques en groupe complet et en sous-groupes, débriefing collectif, séquences vidéo…
+ Après la formation : Formalisation de son plan de développement individuel

Modalités d'évaluation : Évaluation en début et fin de session via Klaxoon

Modalités d'accès :

Distanciel : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative. Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Une assistance technique est assurée par ERYS auprès du participant.

Présentiel : Formation dans les locaux ERYS Lyon ou Paris. Salles de formation équipées de paper board, wifi, et accessibles en transports (métro, tram, voiture, bus…).
Votre convocation comportera un plan d'accès

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 990 € HT par pers.
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

MIEUX COMMUNIQUER AVEC DISC (4 couleurs)

PRÉSENTIEL
À DISTANCE

S'INSCRIRE

2 jours (14h)

Distanciel	Présentiel
4 X 3h30	2 jours consécutifs

Formation animée par **Michèle BATANY,** coach, consultante et formatrice en management, communication et développement professionnel, certifiée Arc en Ciel et Disc

Pour qui ? Toute personne souhaitant développer ses aptitudes à la communication interpersonnelle

OBJECTIFS

- Découvrir les leviers de la communication constructive avec Disc (4 couleurs)
- Mieux se connaitre pour développer une communication plus efficace et sereine au quotidien
- Mieux comprendre les autres et savoir les reconnaître avec bienveillance
- Développer sa souplesse relationnelle et s'adapter à ses interlocuteurs en prenant en compte la situation

PROGRAMME

DÉCOUVRIR LE LANGAGE DES 4 COULEURS DE BASE DE FAÇON LUDIQUE ET INTERACTIVE

> Expérimenter la dimension individuelle de la « perception » et s'ouvrir aux différences de perception
> L'importance de considérer avec bienveillance les différences dans nos relations avec les autres
> Découvrir les caractéristiques et comportements associés aux couleurs : bleu, vert, jaune et rouge
> L'expression des émotions selon les profils
> Reconnaitre les couleurs de ses interlocuteurs
> Adapter sa stratégie de communication et sa communication au quotidien

DISTINGUER LE STYLE NATUREL (ZONE DE CONFORT) DU STYLE ADAPTÉ (ADAPTATION SON ENVIRONNEMENT) : La dynamique entre les deux styles et les impacts sur l'individu

Découvrir son profil et celui des autres : Remise des profils DISC

LA MÉTHODE DISC ET LES 4 TRAITS DE MARSTON :
DISC : Dominance, Influence, Stabilité, Conformité

LES 8 TYPES DE PERSONNALITÉS DE YUNG : Les préférences, les 2 attitudes (Extraversion / introversion), Les 4 fonctions, (Pensée / sentiment et Sensation / Intuition)

LA ROUE DISC : L'invention de la roue, Les 8 types de personnalité DISC, Décoder les profils et ses composantes pour mettre en place des stratégies de réussite personnelle, Interagir efficacement avec des profils « opposés »

Remise des profils complets

LES CLÉS DE LA MOTIVATION ! : Les 6 motivations de Spranger / Utiliser son Profil DISC pour découvrir et utiliser ses motivations profondes / Reconnaître les motivations chez les autres et activer les bons leviers pour faciliter la coopération

DÉVELOPPER SA SOUPLESSE ET SON AGILITÉ RELATIONNELLE : Tenir compte des trois dimensions : soi-même, autrui et la situation

Prérequis : Réaliser l'inventaire de formation DISC

Méthodes mobilisées :

+ Une pédagogie active, ludique et participative
+ Des séquences variées et rythmées : Apports sur les concepts clés, exercices pratiques, mises en situation, débriefing collectif, séquences vidéo…
+ Après la formation : Formalisation de son plan de développement individuel

Modalités d'évaluation : Évaluation en début et fin de session via Klaxoon

Modalités d'accès :

Distanciel : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative. Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Une assistance technique est assurée par ERYS auprès du participant.

Présentiel : Formation dans les locaux ERYS Lyon ou Paris. Salles de formation équipées de paper board, wifi, et accessibles en transports (métro, tram, voiture, bus…). *Votre convocation comportera un plan d'accès*

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 1.190 € HT par personne, intégrant les frais d'inventaire de personnalité
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

DÉVELOPPER SON POTENTIEL DE PERFORMANCE

S'inspirer des sportifs de haut niveau pour gagner en performance saine et durable

Nouveau

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
2 classes virtuelles de 3h30, soit 7h + 2 visios d'1h post-formation (9h au total)

Formation animée par **Géraldine LESCS**

Préparatrice mentale, coach, experte de la performance saine.

Pour qui ? Toute personne souhaitant développer son potentiel de performance

OBJECTIFS

- S'approprier les facteurs de la performance sportive pour travailler sa performance professionnelle
- Comprendre les impacts d'une charge mentale excessive sur son efficacité professionnelle et adopter les bonnes pratiques pour la réguler durablement
- Etablir une routine de performance personnalisée pour poursuivre ses objectifs professionnels avec plus d'efficacité et de résilience au stress

PROGRAMME

VISER LA PERFORMANCE SAINE POUR SOI ET SON ÉQUIPE
> Les sportifs de haut niveau : Quelle source d'inspiration en entreprise ?
> Les facteurs de la performance sportive : clarté des objectifs, gestion d'énergie (Relâchement récupération), gestion des émotions et du stress, concentration…et entraînement
> Et vous : où en êtes-vous ? Auto-diagnostic via la méthode PAD (Profil d'aptitude au défi)
> Le modèle de performance mentale (MPM) adaptée à l'entreprise : avoir une vision claire de ses objectifs, des moyens à disposition pour y contribuer et se donner les moyens de les atteindre grâce aux outils de préparation mentale.

DES OBJECTIFS CLAIRS POUR SE DISCIPLINER ET DÉFINIR SES LIMITES : Construire ses objectifs selon le SMARTER (Spécifique / Mesurable / Atteignable / Réaliste / Défini dans le temps / Ecologique / Ré-utilisable)

EN CONFIANCE : nourrir la confiance en soi avec la méthode IDRE

DOMPTER SON STRESS pour performer durablement
> Qu'est-ce que le stress ? Quels sont ses impacts sur notre santé, nos comportements, notre performance ?
> Réduire les manifestations physiques et somatiques du stress
> Gérer et stabiliser ses dépenses d'énergie de façon pérenne pour construire sa capacité de résilience
> Adopter des techniques simples et efficaces d'auto-régulation du stress

TRAVAILLER SA CONCENTRATION : Distinguer l'urgent de l'important…et se concentrer sur l'essentiel
> Définir des critères d'arbitrage en termes d'urgence et d'importance et faire ses choix de priorités
> Mieux gérer son agenda et retrouver de l'oxygène au quotidien
> Respecter ses rythmes et réduire sa charge mentale
> Apprendre à se concentrer sur l'essentiel

CAP SUR UNE PERFORMANCE DURABLE ET REPRODUCTIBLE
> Apprendre le relâchement, les outils des champions, pour se régénérer et durer
> Communication Non Violente : Comment elle contribue à la performance en entreprise et DE l'entreprise ?
> Créez votre routine de performance
> Préserver son agilité mentale pour durer

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :
+ 2 classes virtuelles de 3h30, actives, ludiques et participatives + 2 visio d'1h post-formation pour accompagner la mise en place de la routine de performance
+ Des intersessions pour mettre en pratique et ancrer durablement les bons réflexes
+ De nombreux outils à s'approprier : Méthodes PAS, MPM (Modèle de Performance Mentale), SMARTER, Mindfulness, cohérence cardiaque etc.
+ Un plan d'action personnalisé pour établir sa propre routine de performance
+ Animation vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Evaluation des acquis et de la satisfaction en fin de session.

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (Zoom, WebEx ou Teams) - Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 790 € HT par pers.
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

SENS AU TRAVAIL, OÙ TE CACHES-TU ?

Nouveau

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
2 classes virtuelles
de 1h45,
soit 3h30

Formation animée par **Karine KOLB**

Formatrice, coach et Consultante experte en management et développement professionnel

Pour qui ? Tout public

OBJECTIFS

- Partager sa vision du sens
- Découvrir le modèle de la carte du sens au travail
- Se recentrer sur ses objectifs en alignant ses actions et ses aspirations

PROGRAMME

CLASSE VIRTUELLE 1 |

> Le monde du travail change profondément : quels constats ?
> Qu'est-ce que le sens ?
> Ce qui fait sens pour moi
> La carte du sens au travail, selon le modèle de M.Lips Wiersma

Intersession : Réaliser sa carte du sens en autonomie

CLASSE VIRTUELLE 2 |

> Retour d'expérience et partage des cartes du sens
> Comment utiliser la carte en équipe
> Synthèse : apports et actions

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ Alternance d'apports sur les points clés / activités Klaxoon / Exercices en sous-groupes / Mises en situation / Débriefing collectif
+ Animation vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Quiz Klaxoon en fin de session

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (Zoom, WebEx ou Teams).

> Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.
> Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 390 € HT par pers.
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

PRÉVENIR ET GÉRER LES CONFLITS

5H CHRONO

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
3 classes virtuelles,
1h + 2h + 2h , soit 5h + activités en intersessions

Formation animée par **Aurélie ANDRISSE**

Formatrice, coach et Consultante spécialisée en management et communication.

OBJECTIFS

- Mieux comprendre les mécanismes générant des conflits
- Appréhender les conséquences des conflits sur les individus
- Savoir prévenir et désamorcer un conflit
- Communiquer en situation de conflit

PROGRAMME

CLASSE VIRTUELLE 1 | Objectifs et enjeux de la formation / Présentation de la « maison aux personnages » pour s'auto-positionner / Quiz de partage des représentations sur le conflit / Les distorsions de la communication

Intersession : Réfléchir à son émotion dominante et à son mode de résolution des conflits par défaut + vidéo à visionner

CLASSE VIRTUELLE 2 | Travaux en sous-groupes : partage des situations de conflits (points communs et définition de ce qu'est un conflit) / Les différents types de conflits et leurs déclencheurs / L'intelligence émotionnelle comme levier de résolution / La colère, émotion du conflit / Technique de régulation des émotions en 5 temps + mise en pratique sophrologique / Détecter les émotions et les besoins, pour soi et les autres, les prendre en compte / L'importance de l'écoute active + de mise en situation d'écoute active en binômes

Intersession : Identification de vos situations conflictuelles en milieu professionnel : comment faire face à quelqu'un qui…(Listez quelques situations qui vous mettent en difficulté) / Réflexion sur ses valeurs au travail

CLASSE VIRTUELLE 3 | L'importance de comprendre ses valeurs pour mieux comprendre ses réactions / Retours sur les situations de tension/conflit vécues en situation professionnelle et cas pratiques + présentation de la boîte à outils du conflit (méthode DESC, métacommunication, le contrat relationnel…) / Expérimentation d'un temps d'intelligence collective (co-développement professionnel) au profit d'un.e des stagiaires

Pour poursuivre : Construire et mettre en œuvre son plan d'action individuel

Pour qui ? Toute personne souhaitant faire face de façon plus efficace aux situations de conflit

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ 3 classes virtuelles actives, ludiques et participatives
+ Des séquences variées et rythmées : alternance d'apports sur les concepts clés, d'exercices pratiques, d'activités Klaxoon
+ Des intersessions pour consolider les acquis des classes virtuelles et ancrer durablement les bons réflexes : Vidéo erreur/modèle, exercice
+ Animation vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Quiz ou Aventure Klaxoon après la formation pour évaluer les acquis

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (Zoom, WebEx ou Teams).

> Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.
> Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 590 € HT par pers.
> Intra entreprise : Nous consulter

ERYS

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

GÉRER SON TEMPS

MANAGER SES PRIORITÉS DANS LE MONDE DE L'URGENCE

5H CHRONO

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
3 classes virtuelles,
1h + 2h + 2h , soit 5h + activités en intersessions

Formation animée par **Hervé LE GUERNIC,**
Formateur, coach et consultant, certifié au modèle Gallup Strenght Finders sur la gestion des talents. Hervé utilise avec pertinence cette expertise dans ses animations.

Pour qui ? Toute personne souhaitant optimiser son temps, apprivoiser la pression et redevenir maître de ses priorités.

OBJECTIFS

- Définir, clarifier et valoriser son périmètre d'action
- Prioriser efficacement le flot incessant de demandes
- Planifier de manière réaliste et dynamique
- Générer de l'organisation grâce à sa communication
- Comprendre son fonctionnement et en tirer parti

PROGRAMME

CLASSE VIRTUELLE 1 | Les enjeux de la « Gestion du temps » | Exercice « Les domaines de vie » > 1er Principe fondamental sur la gestion du temps

Intersession : Réaliser son Relevé d'activité journalier + Quiz « Comment je gère mes priorités ? »

CLASSE VIRTUELLE 2 |

> Partage des relevés d'activité / Ma JOB-MAP : point de départ de ma gestion du temps / Exercice sur « La liste des tâche » : les erreurs à éviter

> Débrief du quiz sur les priorités / La matrice d'Eisenhower, un outil incontournable et simple d'utilisation pour prioriser et gagner du temps / « L'histoire des gros cailloux » : Partage sur les leçons à en tirer ?

Intersession : Quiz Klaxoon « Pourquoi je ne dis pas non » + Consulter les ressources « les Lois de la Gestion du Temps »

CLASSE VIRTUELLE 3 |

> Gérer les imprévus / Savoir dire non / le piège de la sur-disponibilité > Exercice « Renvoyer les petits singes » / Pistes d'action pour « dire non » au quotidien et formuler des demandes assertives

> Rédiger et partager son plan d'action personnel : « ce que je vais faire », « Ce que je vais arrêter de faire »

> Echanges sur les règles d'or en matière de gestion du temps

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ 3 classes virtuelles actives, ludiques et participatives
+ Des séquences variées et rythmées : alternance d'apports sur les concepts clés, d'exercices pratiques, d'activités Klaxoon
+ Des intersessions pour consolider les acquis des classes virtuelles et ancrer durablement les bons réflexes : Vidéo erreur/modèle, exercice
+ Animation vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Quiz ou Aventure Klaxoon après la formation pour évaluer les acquis

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (Zoom, WebEx ou Teams).

> Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.

> Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 590 € HT par pers.
> Intra entreprise : Nous consulter

ERYS

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

TRAVAILLER EN MODE HYBRIDE

ALLIER PERFORMANCE ET QUALITÉ DE VIE AU (TÉLÉ)TRAVAIL

=5H CHRONO

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
3 classes virtuelles,
1h + 2h + 2h , soit 5h + activités en intersessions

Formation animée par **Aurélie ANDRISSE**

Formatrice, coach et Consultante spécialisée en management et communication.

Pour qui ? Tout collaborateur en situation de télétravail.

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ 3 classes virtuelles actives, ludiques et participatives
+ Des séquences variées et rythmées : alternance d'apports sur les concepts clés, d'exercices pratiques, d'activités Klaxoon, de mises en situation, de co-développement.
+ Des intersessions pour consolider les acquis des classes virtuelles et ancrer durablement les bons réflexes : Quiz, autodiagnostic
+ Animation vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Quiz ou Aventure Klaxoon après la formation pour évaluer les acquis

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (Zoom, WebEx ou Teams).

> Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.
> Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 590 € HT par personne
> Nous consulter pour une proposition tarifaire en intra entreprise

OBJECTIFS

- Partager sur les opportunités et les points de vigilance relatifs à cette forme d'organisation du travail
- Acquérir les bonnes pratiques et adopter les bons comportements pour être performant chez soi et améliorer sa qualité de vie au (télé)travail
- Identifier ses points d'appui et les actions à mettre en place afin d'optimiser ce mode d'organisation du travail

PROGRAMME

CLASSE VIRTUELLE 1 | Focus sur quelques chiffres clés du travail hybride / Télétravail et hybridation du travail : le changement de paradigme organisationnel / Ce qui change à distance, concrètement !

Intersession : Quiz Klaxoon sur le travail hybride + Auto-évaluation de sa pratique (Organisation personnelle, gestion du temps, communication…)

CLASSE VIRTUELLE 2 |

> Les questions posées par l'hybridation du travail : Comment donner confiance à distance ? Comment gérer l'équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle ? Comment rester motivé à distance? Comment gérer la communication ? Comment préserver la cohésion d'équipe ?
> Sur la base du support d'auto-diagnostic, partage des bonnes pratiques en sous-groupes / Identification des principes clés en terme d'organisation, de gestion du temps et de communication (méthode Pomodoro…)
> Zoom sur la communication à distance : Les distorsions, la transmission des émotions, l'écoute active… / Bien choisir son canal de communication selon la complexité du sujet à traiter / Vigilance sur les incivilités numériques !

Intersession : Auto-évaluation de son profil de télétravailleur / Identifier une situation professionnelle à distance vécue ou à venir qui pose problème, questionne, inquiète

CLASSE VIRTUELLE 3 |

> Mener ses entretiens à distance : jeu de rôles sur la base des situations identifiées en intersession puis partage sur les écueils et les bons réflexes
> Points fort / points d'effort en fonction de son profil pour télétravailler efficacement et sereinement
> Séquence de co-développement flash sur une situation posant difficultés en télétravail (thème choisi par le groupe) / Bilan et débrief du quiz Klaxoon
> Mon Plan de développement individuel

ERYS

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

GÉRER SON STRESS
LE COMPRENDRE POUR LE DOMPTER

=5H CHRONO

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
3 classes virtuelles,
1h + 2h + 2h , soit 5h + activités en intersessions

Formation animée par **Séverine DESAULLES**

Psychologue de formation, elle capitalise sur plus de 25 ans d'expérience dans l'accompagnement et le développement des compétences et des talents en entreprise sous la forme de diverses prestations : coaching, accompagnement des mobilités, co- développement, formation, accompagnement d'équipe…

Pour qui ? Toute personne exposée au stress et souhaitant s'en préserver.

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ 3 classes virtuelles actives, ludiques et participatives
+ Des séquences variées et rythmées : alternance d'apports sur les concepts clés, d'exercices pratiques, d'activités Klaxoon
+ Des intersessions pour consolider les acquis des classes virtuelles et ancrer durablement les bons réflexes : Vidéo, exercices
+ La formalisation d'un plan d'actions personnel
+ Animation vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Quiz ou Aventure Klaxoon après la formation pour évaluer les acquis

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (Zoom, WebEx ou Teams).

> Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.
> Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap

> 590 € HT par pers.
> Intra entreprise : Nous consulter

OBJECTIFS

- Savoir reconnaître son stress
- Gérer les dimensions corporelles, psychologiques et comportementales du stress
- Acquérir des techniques d'assertivité pour optimiser sa communication et faire face plus efficacement et plus sereinement à des situations difficiles

PROGRAMME

CLASSE VIRTUELLE 1 | COMPRENDRE LE STRESS

> Les caractéristiques du stress
> Les principales sources de stress dans les entreprises
> Les agents stresseurs
> Les manifestations du stress : symptômes visibles, indicateurs clés et points d'alerte
> La notion de Perception de la réalité

Intersession : Visionnage vidéos + Autodiagnostic assertivité + Plan action personnel

CLASSE VIRTUELLE 2 |

SE COMPRENDRE ET COMPRENDRE L'AUTRE

> Prise de conscience de nos différences et de l'importance de considérer ses différences dans nos relations avec les autres
> Présentation des théories de W. MARSTON et de C. JUNG

MIEUX COMMUNIQUER

> L'intelligence relationnelle
> Se positionner / Savoir dire NON !

Intersession : Préparer le défi « stratégies adaptation / incertitude »

CLASSE VIRTUELLE 3 |

CONFIANCE EN SOI ET ESTIME DE SOI

> Répondre à ses besoins pour diminuer le stress.
> Comprendre ses réactions en fonction de sa personnalité.
> S'observer, s'accepter, s'assumer et s'affirmer

LE TEMPS, NOTRE MEILLEUR AMI CONTRE LE STRESS

> Son rapport au Temps, les pièges du temps
> Analyse de ses priorités et mise en œuvre de plans d'action
> Les principes de la délégation
> Gestion de son efficacité collective (réunions, entretiens…)
> Utilisation des outils appropriés

LA PRÉVENTION PERSONNELLE :

> Engagement sur des axes de progrès

ERYS

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

TIREZ PROFIT DE VOS ÉCRITS PROFESSIONNELS

GAGNER EN EFFICACITÉ, EN IMAGE ET EN TEMPS

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
2 classes virtuelles
de 3h30, soit 7h

Formation animée par **Pierre-Thomas LEMIERRE**
Écrivain et formateur spécialisé en organisation et efficacité professionnelle.

Pour qui ? Toute personne souhaitant développer son efficacité à l'écrit

OBJECTIFS

- Baliser les 3 terrains de l'écrit
- Atteindre la concision écrite et visuelle
- Trouver le ton qui mobilise son lecteur
- Utiliser la rhétorique à bon escient
- Soigner son image orthographe irréprochable

PROGRAMME

BALISER LES 3 TERRAINS DE L'ÉCRIT

> Outil : La bonne porte.

Déclic : « La 1ère question à me poser » Inventaire et triage de ses écrits personnels.

ATTEINDRE LA CONCISION ÉCRITE ET VISUELLE

> Outil : L'écrit court, clair et concret en chiffres et astuces.

Exercice : La réécriture « clarifiante »

> La règle d'or du titre.

Exercice Titrer comme un pro

Déclic : Détailler, c'est faire court.

TROUVER LE TON QUI MOBILISE

> Outil : Vraie et fausse courtoisie.

2 exercices : « Ni sec ni soumis »

Déclic : Synchronisation et jauge de la relation.

UTILISER LA RHÉTORIQUE À BON ESCIENT

> Outil : Rhétorique molle vs. rhétorique dynamique.

Exercices : « Pas de langue de bois »

Déclic : « La rhétorique molle est un réflexe. »

ORTHOGRAPHE : SOIGNER SON IMAGE

Effacer grosses fautes et petits doutes :

> Homonymies trompeuses. Ex : cours, cour ?
> Pièges de la conjugaison. Ex : donne(s)-lui ?
> Participes passés. Ex : nous nous sommes parlé(s)?
> Ci-joint(s) ? Tout - tous ? Leur(s) ?
> Accents et majuscules.

Outil : l'accord du participe passé en 1 fiche.

QUIZ FINAL

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ Des outils ultra-concrets applicables sans délai
+ Un retour personnalisé sur les écrits de chaque participant
+ Le traitement des raisons profondes de l'incompréhension.
+ L'utilisation de l'outil digital et ludique Klaxoon
+ Animation vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Quiz ou Aventure Klaxoon après la formation pour évaluer les acquis

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (Zoom, WebEx ou Teams).

> Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.
> Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 590 € HT par pers.
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

Alter Coach, filiale d'ERYS depuis 2004, spécialisée dans l'accompagnement individuel (Coaching), collectif (Team building, co-développement…), les bilans de compétence, la préparation à la retraite

PRÉPARATION À LA RETRAITE \ PARTIE 1

SE PRÉPARER À LA TRANSITION

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
1 classe virtuelle de 3h30

Formation animée par **Séverine DESAULLES**

Psychologue de formation, elle capitalise sur plus de 25 ans d'expérience dans l'accompagnement et le développement des compétences et des talents en entreprise sous la forme de diverses prestations : coaching, accompagnement des mobilités et des transitions, co-développement, formation, accompagnement d'équipe. Elle anime les formations « Préparation à la retraite » d'ERYS depuis 2011.

Pour qui ? Collaborateur proche de la retraite

Formation proposée **par ALTER COACH**, filiale d'ERYS spécialisée dans l'accompagnement individuel et collectif

Alter Coach
S'épanouir dans la transformation

OBJECTIFS

- Prendre conscience de la nécessité de se préparer à son départ à la retraite
- Faire le point sur les principaux changements liés au passage à la retraite et mesurer leurs impacts sur sa vie quotidienne
- Identifier les opportunités de la retraite pour mieux les saisir
- Découvrir les règles de base permettant de réussir cette transition pour aborder sereinement cette nouvelle étape de vie

PROGRAMME

SÉQUENCE 1 : LA NÉCESSAIRE PRÉPARATION À LA RETRAITE
> Quelques chiffres clés
> La retraite : une transition
> Les risques à ne pas prendre et les challenges à réussir
> Le cycle du changement et les accélérateurs de la transition

SÉQUENCE 2 : LES PRINCIPAUX CHANGEMENTS INHÉRENTS À LA RETRAITE
> Physiques (rythmes, activités, santé, hygiène de vie, prévention...)
> Sociaux (amis, famille, conjoint, collègues...)
> Organisationnels (gestion et partage du temps pour soi, sa famille, son conjoint, ...)
> Matériels (ressources, dépenses, administratif ...)

SÉQUENCE 3 : LES INGRÉDIENTS D'UNE RETRAITE RÉUSSIE
> Identification des représentations et croyances positives et négatives sur la retraite
> Travail en sous-groupes sur les aspects positifs et négatifs de la retraite et partage d'idées et de solutions pratiques à mettre en œuvre
> Synthèse des différentes thématiques abordées (lien social, couple, occupation, santé, argent, logement, etc.) sous la forme de « feuilles de route » et complément des informations amenées par les participants, par l'animateur.

SÉQUENCE 4 : LES CONDITIONS DE RÉUSSITE DE LA TRANSITION
> Conclure positivement sa vie professionnelle
> Se projeter dans un scénario de vie attractif
> Savoir dire « au revoir »
> Poser les premières pierres de son projet de vie.

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ Des outils pédagogiques ludiques et variés : travail individuel et de groupe, quizz, apports théoriques et pratiques, jeux, vidéos et témoignages
+ Dans une ambiance détendue et participative
+ L'animation est en partie vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Evaluation de la satisfaction

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (Zoom, WebEx ou Teams).

> Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.
> Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 390 € HT par pers.
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

PRÉPARATION À LA RETRAITE \ PARTIE 2

BÂTIR SON NOUVEAU PROJET DE VIE !

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
2 classes virtuelles de 3h30,
Soit 7h

Formation animée par **Séverine DESAULLES**

Psychologue de formation, elle capitalise sur plus de 25 ans d'expérience dans l'accompagnement et le développement des compétences et des talents en entreprise sous la forme de diverses prestations : coaching, accompagnement des mobilités et des transitions, co-développement, formation, accompagnement d'équipe. Elle anime les formations « Préparation à la retraite » d'ERYS depuis 2011.

Pour qui ? Collaborateur proche de la retraite

Formation proposée par **ALTER COACH**, filiale d'ERYS spécialisée dans l'accompagnement individuel et collectif

Alter Coach
S'épanouir dans la transformation

OBJECTIFS

- Faire le point sur son parcours, ses envies et ses aspirations pour nourrir un projet de vie épanouissant
- Oser le changement et se fixer de nouveaux objectifs
- Identifier les étapes et les actions à mettre en place pour concrétiser ses projets

PROGRAMME

SÉQUENCE 1 : CONSTRUIRE SON PROJET DE VIE

> La retraite, une opportunité !
  - Quelles représentations de la retraite ?
  - Le poids des stéréotypes
  - Changer son regard sur la retraite
> Apprendre à réfléchir autrement
  - Les méthodes créatives pour « sortir du cadre » et vivre pleinement sa vie de retraité / Exercices de mise en pratique
> Construire son projet de vie :
  - Les conditions d'une retraite épanouie
  - Les étapes de construction de son projet de vie :
    - Imaginer sa retraite idéale
    - Définir sa trajectoire et ses objectifs prioritaires
    - Clarifier ses envies et savoir-faire
    - Nourrir ses rêves et ses centres d'intérêts
    - Utiliser son expérience et ses qualités personnelles
    - Equilibrer ses différents domaines de vie en tenant compte de ses priorités.

SÉQUENCE 2 : PASSER À L'ACTION !

> Agir pour construire une retraite active et épanouissante :
  - Identifier les éventuels obstacles à surmonter
  - Se fixer des objectifs SMART (Spécifiques – Mesurables - Ambitieux - Réalistes - Temporels)
  - Adopter la technique des petits pas et oser le changement !
> Passer à l'action et développer son réseau relationnel :
  - Concrétiser ses envies tout en développant de nouveaux contacts
  - Savoir s'entourer et faire vivre son réseau de communication locale
> Faire ses premiers pas vers une retraite active et sereine :
  - Le café du savoir : expérimentation du troc de compétences
  - Les adresses utiles pour donner vie à ses projets

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ Des outils pédagogiques ludiques et variés : Travail individuel et travail de groupe, réflexion à partir de documents méthodologiques et séances de créativité, autodiagnostic et quiz, apports théoriques et pratiques, jeux, mises en situation et expérimentations pratiques, vidéos et témoignages
+ Dans une ambiance détendue et participative
+ L'animation est en partie vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Evaluation de la satisfaction

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (Zoom, WebEx ou Teams).

> Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.
> Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 590 € HT par pers.
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

ERYS

RH : ACCOMPAGNEZ LES COLLABORATEURS PROCHES DE LA RETRAITE / PARTIE 1

APPROCHE JURIDIQUE ET PRATIQUE

Nouveau

PRÉSENTIEL

S'INSCRIRE

Présentiel
0,5 jour,
soit 3h30

Formation animée par
Benoît DORIN
Avocat

CHASSANY WATRELOT ASSOCIES

Fondé en 1987, le cabinet Chassany Watrelot & Associés (CWA) est l'un des principaux cabinets français exclusivement dédié au droit social. Classé parmi les meilleurs cabinets français en droit social en 2022 par les guides Legal 500 et Chambers Europe, le cabinet CWA compte une soixantaine d'avocats présent à Paris, Lyon, Sophia-Antipolis et Bordeaux.

Pour qui ? Equipe RH

Formation proposée **par ALTER COACH**, filiale d'ERYS spécialisée dans l'accompagnement individuel et collectif

Alter Coach
S'épanouir dans la transformation

OBJECTIFS

- Être opérationnel dans l'accompagnement des départs en retraite des salariés en intégrant les évolutions issues de la réforme de 2023
- Apporter un premier niveau de réponse aux questions des collaborateurs

PROGRAMME

- Brève présentation du système de retraite en France
  - > Les différents régimes de retraite
  - > La retraite des salariés : une retraite à 4 niveaux
- Les conditions de départ à la retraite des salariés
  - > Qu'est-ce que l'âge de liquidation des pensions de retraite ?
  - > Quelles sont les conditions pour bénéficier d'une retraite à taux plein ?
  - > Quid de la « décote » ?
  - > Présentation des dispositifs de départ anticipé
  - > Comment fonctionne le bonus/malus du régime AGIRC-ARRCO ?
- Le calcul des pensions de retraite
- L'information des salariés
  - > Qu'est-ce qu'un relevé de carrière ? Un relevé de situation individuelle ? Une estimation indicative globale ?
  - > Où trouver et savoir lire ces documents ?
  - > Savoir orienter les salariés dans leurs recherches d'information ?
  - > Quand et comment procéder à la liquidation des pensions de retraite ?
- La rupture du contrat de travail (conditions, procédures et indemnisations)
- La gestion de la fin de carrière (conditions, avantages, inconvénients des dispositifs
- Les dispositifs internes

Prérequis : Aucun

Méthodes mobilisées :

+ Pédagogie active et opérationnelle : Alternance d'apports sur les concepts clés, d'exercices et de cas pratiques
+ Activités digitales via Klaxoon
+ Animation vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Evaluation de la satisfaction et évaluation des acquis en fin de formation

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx ou Teams). Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur avec caméra et idéalement d'un casque.. Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 390 € HT par pers.
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

RH : ACCOMPAGNEZ LES COLLABORATEURS PROCHES DE LA RETRAITE / PARTIE 2

APPROCHE HUMAINE ET COMPORTEMENTALE

Nouveau

À DISTANCE

S'INSCRIRE

Distanciel
1 classe virtuelle de 3h30

Formation animée par **Séverine DESAULLES**

Psychologue de formation, elle capitalise sur plus de 25 ans d'expérience dans l'accompagnement et le développement des compétences et des talents en entreprise sous la forme de diverses prestations : coaching, accompagnement des mobilités et des transitions, co-développement, formation, accompagnement d'équipe. Elle anime les formations « Préparation à la retraite » d'ERYS depuis 2011.

Pour qui ? Equipes RH

Formation proposée **par ALTER COACH**, filiale d'ERYS spécialisée dans l'accompagnement individuel et collectif

Alter Coach
S'épanouir dans la transformation

OBJECTIFS

- Appréhender les problématiques humaines liées au passage à la retraite et au changement de vie associé
- Réfléchir aux enjeux de l'accompagnement des collaborateurs proches de la retraite, au rôle et à la posture des RH dans cet accompagnement
- Partager des idées, constats, préoccupations, interrogations sur la préparation à la retraite
- Anticiper les risques liés aux situations délicates, en partageant des solutions

PROGRAMME

SÉQUENCE 1 : QUELLES REPRÉSENTATIONS DE LA RETRAITE ?

> Sondage Klaxoon et partage sur les aspects positifs et négatifs de la retraite

SÉQUENCE 2 : QUELQUES DONNÉES SUR LA RETRAITE

> Evolutions démographiques et sociologiques
> Les 3 voies de la retraite : chiffres et mécanismes en jeu
> La « crise » de la retraite

SÉQUENCE 3 : LES ENJEUX DE L'ACCOMPAGNEMENT RH

> **La retraite : une transition majeure à préparer**
- Etapes d'une transition et courbe du changement
- Modèle et facilitateurs du changement
- Témoignage d'un retraité sur l'importance d'une bonne préparation à la retraite

> **Rôle des RH dans l'accompagnement à la retraite des futurs retraités**
- La posture à tenir, les bonnes attitudes à adopter
- Les questions à poser
- Les points (de vigilance) à valider

> **Les profils « à risques »**
- Caractéristiques des profils « à risque » : âge, sexe..
- Les signaux faibles pouvant alerter
- Tour de table et échanges sur les situations rencontrées / cas complexes identifiés
- Conduites à tenir face aux situations à risque sur la base des cas apportés par les participants

> **Synthèse des apports de la formation**
- Point(s) retenu(s) et transposition(s) envisagée(s) dans sa pratique

Prérequis : Aucun (Partie 1 - juridique et pratique recommandée)

Méthodes mobilisées :

+ Des outils pédagogiques ludiques et variés : travail individuel et de groupe, quiz, apports théoriques et pratiques, jeux, vidéos et témoignages
+ Dans une ambiance détendue et participative
+ L'animation est en partie vidéo projetée

Modalités d'évaluation : Evaluation de la satisfaction et des connaissances en fin de formation

Modalités d'accès : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx ou Teams).

> Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur avec caméra et idéalement d'un casque.
> Une assistance technique et pédagogique est assurée par ERYS auprès du participant.

Accessibilité : Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

> 390 € HT par pers.
> Intra entreprise : Nous consulter

Délais d'accès à nos formations : Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 60 jours maximum.

ERYS s'assure de la mise en place des protocoles requis dans le contexte de pandémie du COVID-19 pour assurer la sécurité sanitaire des participants (Cf. Protocoles sanitaires ERYS sur demande)

ERYS

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Certification délivrée au titre de la catégorie « actions de formation »

Fadilah BOLAKY | Chargée des RH et administrations des formations INTER
Fadilah.bolaky@erys.fr 06 46 02 92 98

Rémy CHAMPON | Consultant – formateur et référent pédagogique
remy.champon@erys.fr 06 17 94 82 47

Rachel DEROUBAIX | Responsable grands comptes formation
Rachel.deroubaix@erys.fr 06 01 20 80 77

Sandra FERNANDES | Responsable et référente administrative et logistique
Sandra.fernandes@erys.fr 06 21 31 28 85

Sandrine GAVORY | Directrice du développement
sandrine.gavory@erys.fr 06 24 11 62 89

Pévani PAUPIAH | Alternante, chargée de projets formation
Pevani.paupiah@erys.fr 06 16 37 29 14

Océane RIVIERE | Chargée de projets digitaux
oceane.riviere@erys.fr 07 71 54 40 70

Eugénie SILVA-JOLLY | Responsable projets et référente digital
eugenie.silva-jolly@erys.fr 06 28 37 66 48

Yann GUILLAUME | Président et référent handicap
yann.guillaume@erys.fr 06 49 22 89 58

Retrouvez nous sur LinkedIn et sur notre site internet *www.erys.fr*