














# CALENDRIER DES FORMATIONS INTERENTREPRISES 2020 – SEMESTRE 2

OFFRES	INTITULÉS	MODALITÉS	DURÉES	DATES			HORAIRES				
<b>LES 5H CHRONO !</b>  <p>Des formations thématiques courtes et intenses (5x1h) pour prendre de la hauteur, partager, acquérir des réflexes et des bonnes pratiques</p>	Manager le télétravail	Distanciel	5 X 1h de classes virtuelles + 2h de travail intersessions, <b>soit 7h</b>	Groupe 1 : 17, 18, 19, 23, 26/11/20	Groupe 2 : 19,20, 23, 24, 25/11/20	Groupe 3 : 7, 8, 14, 15, 18 / 12	G1 14h/15h ou 16h/17h	G2 14h /15h	G3 9h/10h ou 10h30/ 11h30		
	Animer une réunion			2+3+4+5+6/11/20			14h à 15h				
	Travailler à distance			17+18+19+23+26/11/20	19+20+23+24+25/11/20	9h à 10h ou 11h à 12h					
	Prévenir et gérer les conflits			2+3+4+5+6/11/20	30/11 + 1+2+3+4/12/20	11h à 12h	14h à 15h				
	Gérer son stress			6+7+11+13+14/10/20	3+4+7+8+10/12/20	14h à 15h	17h à 18h				
	Gérer son temps			12+13+14+15+16/10/20	23+24+25+26+27/11/20	11h à 12h	14h à 15h				
	Droit du travail pour managers Partie 1 - La relation individuelle 			23+30/11 & 7+14+17/12/20			14h à 15h00				
	Droit du travail pour managers Partie 2 - La relation avec les IRP 			2021							
	Mener un entretien de recrutement			3+4+8+10+11/12/20	14+15+17+21+ 22/12/20	9h à 10h ou 14h à 15h					
<i>Les Collaborativ'</i> <p>Une démarche réflexive et collaborative pour trouver des solutions personnalisées à ses problématiques opérationnelles, managériales ou RH</p>	Réussir dans son rôle de manager		4h30 de E-learning + <b>2 séances de coaching individuel</b> (3h), <b>soit 7h30</b>	Dates du coaching fixées en concertation avec le participant							
	Développer son agilité managériale		<b>4 séances de co-développement</b> (4x1h45) + 1h de E-learning, <b>soit 8h</b>	Dates des séances de co-développement fixées en concertation avec le participant							
	Mettre en place ou réviser votre accord collectif ou Charte sur le Télétravail 		2 classes virtuelles de 1h45 (3h30) + 30' d'échange individuel avec 1 avocat, <b>soit 4h</b>	1 : 19/11/20 2 : 26/11/20			1 : 9h15 à 11h 2 : 14h à 15h45				



# CALENDRIER DES FORMATIONS INTERENTREPRISES 2020 – SEMESTRE 2

OFFRES	INTITULÉS	MODALITÉS	DURÉES	DATES	HORAIRES
<b>LES WEB'ATELIERS</b>  Un Focus pratique et interactif sur une thématique	Pratiquer le feed-back constructif	Distanciel	2 classes virtuelles de 1h45, <b>soit 3h30</b>	Décembre 20 - dates à préciser	9h00 à 10h45
	Les rdv de l'actualité sociale – Session 5 (Sur 5 sessions en 2020) 		2 X 1h45 en visio, <b>soit 3h30</b>	Partie 1 : 1, 3 ou 4/12/20 (Au choix) Partie 2 : 8, 10 ou 11/12/20 (Au choix)	<b>10h30 à 12h15</b> (1,4, 8, 11/12) ou <b>14h à 15h45</b> (3 et 10/12)
	Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes 		2 X 1h45 en visio, <b>soit 3h30</b>	1 : 30/11/20 2 : 01/12/20	1 : 10h30 à 12h15 2 : 14h30 à 16h15
	Recruter sans discriminer : Approches juridique et, humaine 		2 classes virtuelles de 3h30, <b>soit 7h</b>	15 + 17/12/20	9h00 à 12h30
	Santé et sécurité au travail : enjeux et obligations de l'employeur 		2 classes virtuelles de 3h30, <b>soit 7h</b>	8 + 10/12/20	9h00 à 12h30
	Les essentiels du droit du travail pour RH Partie 1 – La relation individuelle 		E-learning : 6x20' (2h) + 4 classes virtuelles de 1h45 (7h), <b>soit 9h au total</b>	17+20+24+26/11/20	10h à 11h45
	Les essentiels du droit du travail pour RH Partie 2 – La relation collective 		2 classes virtuelles de 1h45, <b>soit 3h30</b>	2021	
<b>L'OFFRE PCM</b>  Développer une communication positive avec la Process Com® Niveau 1, 2 et formation certifiante éligible au CPF	Découvrir la process Com	Distanciel	1 classe virtuelle (3h) + PCM virtual Learning® (3h) + 1 classe virtuelle (1h), <b>soit 7h</b>	25/11 + 14/12/20	10h à 13h   11h à 12h
	Mieux communiquer avec la process com <b>DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION POSITIVE</b> Niveau 1 de la certification CPF	Distanciel	4 classes virtuelles de 3h30 (14h) + Simulateur E-learning (3h30), <b>soit 17h30</b>	10+11+14+15/12/2020	9h00 à 12h30
	Mieux communiquer avec la process com <b>DÉVELOPPER SON ASSERTIVITÉ, GÉRER LES CONFLITS</b> Niveau 2 de la certification CPF	Présentiel	2 jours (14h)	Bordeaux   5+6/11/20 Paris   23+24/11/20	9h15 à 17h30
		Présentiel	2 jours (14h)	Paris   10+11/12/20	9h15 à 17h30
<b>L'OFFRE CSE</b>	Animer / Présider le CSE 	Distanciel	2 classes virtuelles de 3h30, <b>soit 7h</b>	26+27/11/20	9h15 à 12h45
		Présentiel	1 jour (7h)	Paris   7/12/20	9h15 à 17h30
	Les membres élus du CSE, acteurs de la prévention – Formation règlementaire	Distanciel	3 classes virtuelles de 7h, <b>soit 21h</b>	9+24+25/11/20	9h00 à 17h00



## L'ÉQUIPE

Sandra FERNANDES | Responsable administrative et logistique  
[sandra.fernandes@erys.fr](mailto:sandra.fernandes@erys.fr)

Sandrine GAVORY | Directrice du développement  
[sandrine.gavory@erys.fr](mailto:sandrine.gavory@erys.fr) ☎ 06 24 11 62 89

Yann GUILLAUME | Président  
[yann.guillaume@erys.fr](mailto:yann.guillaume@erys.fr) ☎ 06 49 22 89 58

Eugénie SILVA-JOLLY | Chargée d'affaires  
[eugenie.silva-jolly@erys.fr](mailto:eugenie.silva-jolly@erys.fr) ☎ 06 28 37 66 48

André TROTSKY | Consultant  
[andre.trotsky@erys.fr](mailto:andre.trotsky@erys.fr) ☎ 06 17 94 82 47

[www.erys.fr](http://www.erys.fr)