

PRENDRE LA DIMENSION DU POSTE DE MANAGER



2 jours (14 heures)

PROGRAMME

LES « ESSENTIELS »

1

Formation animée par un consultant et formateur senior spécialisé en communication et management

PRÉREQUIS

- Pas de pré-requis

OBJECTIFS

- Réfléchir à son rôle et à ses responsabilités en tant que manager
- Identifier son style managérial
- Trouver sa posture managériale et assumer ses fonctions : piloter, animer et motiver
- Acquérir les méthodes et outils pour manager efficacement au quotidien

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Jeunes managers dans les 6 premiers mois de la prise de poste, ou juste avant
- Collaborateurs non manager en situation de management de fait : situation de transition, management transversal

MÉTHODES MOBILISÉES

- Tout au long de la formation, des aventures digitales sont proposées en lien avec les thèmes de la formation (quiz, sondages, brainstorming, capsules...) via l'outil innovant et ludique Klaxoon
- Accès aux ressources digitales management « My Learning place Erys » pour préparer, impliquer, ancrer les bonnes pratiques : Questions sur vidéo erreur & vidéo modèle/fiche pratique/doc de préparation d'entretien
- Réalisation d'un bilan managérial et formalisation d'un plan de développement individuel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation pratique en ligne à partir de la plateforme pédagogique management Erys

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Mise à disposition sur notre site internet www.erys.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation pour chaque ville
- Formation en hôtel ou co-working center. Salles de formation équipées de paper board, wifi, et accessibles aisément en transport sur chaque ville (métro, tram, voiture, bus...)
Votre convocation comportera un plan d'accès
- Nos prestataires hôteliers sont des établissements permettant l'accès des personnes en situation de handicap (PMR)
Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap

TARIFS

- Interentreprises : 990€ HT par personne, soit 1.188€ TTC incluant les frais hôteliers (salle, déjeuners, pauses)
- Grille tarifaire accessible sur www.erys.fr
- Nous consulter pour une session en intra



ÊTRE MANAGER – L'ÉVOLUTION DU RÔLE MANAGERIAL

- Que signifie être manager ?
- D'un management de commandement à un management apportant du sens
- L'évolution du rapport à l'autorité et au travail (management intergénérationnel)
- Approche du management situationnel : **La matrice d'Hersey et Blanchard**

ASSEoir SA LÉGITIMITÉ

- Mes responsabilités / mon périmètre d'action, vis-à-vis de ma hiérarchie et de mon équipe
- Faire l'inventaire de mon environnement (l'équipe, les collègues devenus collaborateurs, la hiérarchie, les enjeux individuels et collectifs...)
- Pratiquer l'assertivité : Se faire respecter et respecter les autres (**DESC**)

POSTURE ET ATTITUDE

- Trouver sa place :
 - Relayer les orientations de la direction et remonter l'information
 - Être le représentant de l'équipe auprès de la direction
- Identifier son style de management, définir ses points forts et ses axes de progrès - **Test d'évaluation comportementale / Plan de développement individuel**
- Le leadership : Identifier les ingrédients d'une posture inspirante

PRENDRE SON POSTE OU REPRENDRE UNE ÉQUIPE : LES BONS RÉFLEXES À DÉVELOPPER IMMÉDIATEMENT

- 20 premiers jours, 20 premières semaines (les réflexes gagnants)
- Partage d'expériences sur les prises de poste
- Passer d'un référentiel technique à un référentiel managérial

COMMUNIQUER

- Identifier son mode de communication et son impact sur son équipe - **Diagnostic via l'outil NSP**
- Avoir conscience de l'influence du stress sur ses comportements
- Exploiter les bons canaux de communication pour être plus efficace : La communication verbale, paraverbale et non verbale
- L'entonnoir de la communication : filtres & parasites
- L'écoute active : la communication performante
- L'intelligence émotionnelle : Mieux intégrer la puissance des émotions dans son management

ANIMER ET MOTIVER SON ÉQUIPE

- Identifier les actes clés de management
- Les ressorts de la motivation personnelle : management individualisé
- Manager par les compétences :
 - Fixer des objectifs SMART, ambitieux & motivants
 - Travail individuel sur **une matrice d'objectifs** de développement (Le QUOI et le COMMENT)
 - Concilier les objectifs de l'entreprise, ceux de l'équipe et les objectifs personnels des membres de l'équipe
- Le processus de la responsabilisation : autonomisation et performance
- Déléguer / suivre
- Passer du mode problème au mode solution et faire adhérer

ADOPTER UNE ATTITUDE COLLABORATIVE ET AGILE

- Introduction à la notion d'agilité (vidéo Ted)



Pour compléter votre formation

- ✓ Les « essentiels » - Les face à face du manager
- ✓ **Process Com niveau 1** : Professionnaliser sa communication avec la Process Com

option

PERSONNALISEZ VOTRE
FORMATION, OPTÉZ POUR LE

2+3

Boostez l'impact de votre formation en groupe de 2 jours en bénéficiant d'un accompagnement individualisé de 3 heures. Plus d'infos, nous consulter (☎ 01.56.62.20.10)